

**Коммерческая политика,
регламентирующая взаимодействие
ОАО «Фармстандарт» и лиц, входящих в его группу лиц,
с контрагентами в качестве дистрибьютора
ОАО «Биомед» им. И.И. Мечникова**

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

СОГЛАСОВАНО С ОАО «Биомед» им. И.И. Мечникова
_____ 2013 года



_____ В.М. Кольшкин
Генеральный директор

УТВЕРЖДЕНО ОАО «ФАРМСТАНДАРТ»
_____ 2013 года



_____ И.К. Крылов
Генеральный директор

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель
2. Область применения
3. Принципы деятельности Общества
4. Критерии выбора Коммерческих партнеров
5. Процедура и сроки проверки Коммерческих партнеров для заключения/продления договоров
6. Процедура рассмотрения заявок на поставку лекарственных средств
7. Общие условия поставок лекарственных средств
8. Заключительные положения

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Анкета и Согласие
2. Внутренняя ведомость комплексной экспертизы
3. Форма Одобрения
4. Прайс-лист
5. Техническая оснащенность, квалификация и сертификация Коммерческих партнеров. Аудит Коммерческого партнера
6. Карточка поставщика
7. Стандартный договор (форма 1)
8. Стандартный договор (форма 2)
9. Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с ОАО «Фармстандарт»

Настоящая Коммерческая политика, регламентирующая взаимодействие ОАО «Фармстандарт» и лиц, входящих в его группу лиц, (далее по тексту Общество) с контрагентами при выполнении функций дистрибьютора ОАО «Биомед» им. И.И. Мечникова (далее по тексту – «Политика») направлена на стандартизацию деятельности Общества по взаимодействию Общества с потенциальными или действующими контрагентами (далее по тексту – «контрагентами» или «Коммерческими партнерами») и содержит требования, предъявляемые к Коммерческим партнерам, процедурам и срокам принятия решений о заключении или об отказе в заключении договоров с Коммерческими партнерами, а также о рассмотрении Обществом заявок Коммерческих партнеров на поставку лекарственных препаратов производства ОАО «Биомед» им. И.И. Мечникова по заключенным договорам согласно Приложению № 4 (далее по тексту – «Продукция») на территории Российской Федерации в соответствии с договором между Обществом и ОАО «Биомед» им. И.И. Мечникова (далее по тексту – «Договор»).

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая Политика применяется для регламентирования отношений Общества с контрагентами или Коммерческими партнерами при выполнении Обществом функций дистрибьютора ОАО «Биомед» им. И.И. Мечникова.

Настоящая Политика применяется только в случае, если Обществом будет осуществляться реализация Продукции.

Настоящая Политика применяется в отношении лиц, входящих в одну группу лиц с ОАО «Фармстандарт» и указанных в Приложении № 9 к настоящей Политике.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

Общество – один из лидеров в области производства и реализации фармацевтической продукции в России. Одной из основных задач Общества в частности является улучшение уровня здоровья населения, благодаря применению современной лекарственной терапии при лечении человека с помощью разработки и/или поставки на фармацевтический рынок инновационных, безопасных и высокоэффективных лекарственных препаратов.

Общество осуществляет реализацию лекарственных препаратов на территории Российской Федерации в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Для выполнения своих функций Обществу необходимо иметь прозрачные и предсказуемые отношения с Коммерческими партнерами, осуществляющими дистрибьюторскую деятельность, связанную с распространением лекарственных препаратов на территории Российской Федерации. Поскольку некоторые лекарственные препараты, реализуемые в рамках Договора, являются жизненно необходимыми для пациентов, бесперебойность и точность их поставок имеют особое значение. Кроме того, поставляемые препараты являются термолабильными и требуют особых условий хранения и транспортировки.

Именно поэтому Общество придает особое значение выбору своих Коммерческих партнеров, проводя тщательный отбор и сотрудничая только с теми компаниями, которые способны осуществлять распространение лекарственных препаратов, на самом высоком уровне, обеспечивая быстроту, качество и бесперебойность их доставки потребителям.

Надежность и репутация — две ключевые ценности Общества и ОАО «Биомед» им. И.И. Мечникова.

Вышеуказанные задачи могут быть выполнены только при условии четкой регламентации взаимодействия Общества с его Коммерческими партнерами, в том числе, путем установления ясных и прозрачных критериев отбора Коммерческих партнеров, обеспечивающих их соответствие высоким требованиям, предъявляемым Обществом и ОАО «Биомед» им. И.И. Мечникова.

Целью данной Коммерческой политики является, помимо прочего, установление четких критериев, применяемых Обществом при выборе потенциальных и оценке существующих Коммерческих партнеров. Требуется сделать процесс отбора потенциальных и оценки существующих Коммерческих

партнеров максимально понятным и прозрачным, с тем, чтобы не допустить необоснованной дискриминации в процессе отбора.

4. КРИТЕРИИ ВЫБОРА КОММЕРЧЕСКИХ ПАРТНЕРОВ

Выбор Коммерческого партнера производится на основании процедуры due diligence (далее «Комплексная проверка»). Комплексная проверка – это процедура проверки Коммерческого партнера на соответствие критериям, перечисленным в статье 4 настоящей Политики. Процедура Комплексной проверки, включая сроки ее проведения, описана в статье 5 и основана на сборе, анализе и оценке информации и документов о Коммерческом партнере. По результатам Комплексной проверки Оценочный комитет Общества (далее «Оценочный комитет» или «Комитет») коллегиально принимает решение о соответствии или несоответствии Коммерческого партнера критериям, установленным Обществом в настоящей Политике и мотивированное решение о возможности (или отсутствии возможности) заключения (продления) договора с Коммерческим партнером. Общество уведомляет Коммерческого партнера о принятом решении в порядке и сроки, установленные в статье 5 настоящей Политики.

4.1. Вопросы, подлежащие исследованию при выборе Коммерческих партнеров

При анализе Коммерческих партнеров на предмет возможного сотрудничества, а также на предмет продолжения сотрудничества по распространению Продукции, в ходе Комплексной проверки Общество исследует соответствие Коммерческого партнера критериям, установленным настоящей Коммерческой политикой в отношении его:

- Правоспособности;
- Финансовой состоятельности;
- Деловой репутации.

Результатом анализа Коммерческого партнера на соответствие критериям, перечисленным в настоящей статье 4 является решение о заключении/продлении стандартного договора поставки Продукции, шаблон которого содержится в Приложении № 7, («Стандартный договор») в порядке и в сроки, установленные статьей 5 настоящей Политики, либо решение об отказе в заключении/продлении Стандартного договора. В отношении Коммерческих партнеров такое решение принимается, если они соответствуют критериям, перечисленным в пунктах 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3.2. В случаях, предусмотренных настоящей Политикой, договор с Коммерческим партнером может быть заключен на условиях стандартного договора, шаблон которого содержится в Приложении № 8.

4.2. Критерии, подлежащие применению при оценке Коммерческого партнера

При оценке Коммерческого партнера применяются критерии оценки правоспособности включая наличие лицензий и разрешений, необходимых для осуществления деятельности, связанной с хранением, транспортировкой и продажей Продукции в соответствии с российским законодательством, финансовой состоятельности, деловой репутации, необходимые для эффективного ведения коммерческой деятельности.

4.2.1. Критерии оценки правоспособности Коммерческого партнера:

- 4.2.1.1. Наличие регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (подтверждается заверенной Коммерческим партнером¹ копией Свидетельства о государственной регистрации);

¹ копия заверенного Коммерческим партнером документа должна быть прошита (в случае, если документ содержит более одного листа), заверена подписью уполномоченного лица и печатью Коммерческого партнера.

- 4.2.1.2. Наличие заполненной Карточки поставщика со всеми основными данными (включая, ОГРН, ИНН/КПП данного Коммерческого партнера), образец которой прилагается к настоящей Политике (Приложение № 6);
- 4.2.1.3. Наличие документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица и главного бухгалтера (подтверждаются заверенными Коммерческим партнером копиями протокола общего собрания (иного органа Коммерческого партнера) о назначении на должность, решения (приказа) о назначении (если применимо), доверенности (если применимо) и заверенной Коммерческим партнером копией действующей редакции устава со всеми изменениями и дополнениями);
- 4.2.1.4. Отсутствие в открытой базе данных по адресу: <http://egrul.nalog.ru/index.php> информации о ликвидации Коммерческого партнера;
- 4.2.1.5. Наличие действующей лицензии на осуществление фармацевтической деятельности, включая деятельность по хранению, транспортировке и продаже лекарственных средств (подтверждается заверенной Коммерческим партнером копией лицензии);
- 4.2.1.6. Отсутствие на момент проведения Комплексной проверки Коммерческого партнера факта проведения проверки Коммерческого партнера уполномоченным государственным органом в связи с предполагаемыми нарушениями лицензионных условий Коммерческим партнером. Если Обществу станет известно о проведении уполномоченным органом проверки соответствия Коммерческого партнера, его складских помещений и транспортных средств лицензионным требованиям в связи с предполагаемым нарушением лицензионных требований, Общество вправе приостановить процедуру проверки Коммерческого партнера до завершения проверки и требовать от Коммерческого партнера предоставления акта проверяющего органа о результатах проверки.

Если Коммерческим партнером является индивидуальный предприниматель, также предоставляется копия паспорта лица, имеющего статус индивидуального предпринимателя.

4.2.2. Критерии оценки финансовой состоятельности Коммерческого партнера:

- 4.2.2.1. Соблюдение Коммерческим партнером требований законодательства о предоставлении финансовой и налоговой отчетности (подтверждается предоставлением заверенной Коммерческим партнером копии Баланса и Отчетов о прибылях и убытках с отметкой налоговой инспекции за 5 последних заверенных кварталов);
- 4.2.2.2. Нахождение на учете в налоговом органе (подтверждается заверенной Коммерческим партнером копией Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе);
- 4.2.2.3. Финансовое состояние Коммерческого партнера, согласно предоставленным бухгалтерским документам, должно соответствовать следующим критериям:
 - 4.2.2.3.1. коэффициент текущей ликвидности на конец отчетного периода = $\frac{\text{стр}^2. 1200}{\text{стр. 1500}} \geq 1$;
 - 4.2.2.3.2. коэффициент финансовой автономии (Отношение собственного капитала к общей сумме активов) = $\frac{\text{строка 1300 Бухгалтерского баланса (Форма 1)}}{\text{строка 1600 Бухгалтерского Баланса (Форма 1)}} \geq 2\%$;
 - 4.2.2.3.3. рентабельность продаж (%) = $\frac{\text{строка 2400 Отчета о прибылях и убытках (Форма 2)}}{\text{строка 2110 Отчета о прибылях и убытках (Форма 2)}} \geq -1\%$;
 - 4.2.2.3.4. период погашения кредитов и займов (кол-во месяцев) = $\frac{\text{строка 1510 Бухгалтерского баланса (Форма 1)} + \text{строка 1410 Бухгалтерского баланса (Форма 1)}}{\text{строка 2110 Отчета о прибылях и убытках (Форма 2)}} \leq 1.5$.

Если Коммерческий партнер не может предоставить копии Баланса и Отчетов о прибылях и убытках с отметкой налоговой инспекции за 5 последних отчетных периодов, поскольку он является вновь созданным обществом, Коммерческий партнер предоставляет копии Баланса и Отчетов о прибыли и убытках за весь период существования Коммерческого партнера.

4.2.3. Принципы и критерии оценки деловой репутации Коммерческого партнера

4.2.3.1. Деловая репутация Коммерческого партнера проверяется Обществом на соответствие нормам действующего законодательства и следующим принципам:

4.2.3.1.1. Предотвращение конфликта интересов. Коммерческие партнеры могут оказаться в ситуации, когда может возникнуть конфликт между их личными интересами и интересами их компании. Явный или потенциальный конфликт интересов может повлечь за собой проблемы и нанести ущерб репутации Общества.

«Личные интересы» понимаются в самом широком смысле, к ним относятся не только собственные интересы сотрудника, но интересы его/ее близких (как среди физических лиц, так и среди компаний). Для предотвращения конфликтов интересов сотрудники должны избегать ситуаций, в которых объективность их профессиональных решений может быть поставлена под сомнение.

Коммерческие партнеры Общества должны информировать Общество о любых конфликтах интересов, которые могут повлиять на выполнение контрактов со стороны Общества и/или Коммерческого партнера.

4.2.3.1.2. Уважение принципа свободной конкуренции. Нарушения антимонопольного законодательства и законодательства о конкуренции караются штрафами и могут привести к искам по возмещению ущерба как в отношении компании, так и вовлеченных лиц. Проблемы, связанные с конкуренцией и антимонопольной деятельностью, могут возникнуть в связи с контактами, которые компания поддерживает со своими конкурентами, а также в связи с отношениями компании с поставщиками и клиентами.

4.2.3.1.3. Искоренение коррупции в любом виде. ОАО «Биомед» им. И.И. Мечникова и Общество прилагают все усилия для борьбы с коррупцией в любом виде в каждой стране своего присутствия, и ожидают от своих Коммерческих партнеров, что они не будут предлагать или получать, напрямую или косвенно: деньги; ценные подарки; услуги; любые другие блага при взаимодействии с органами государственной власти, политиками, политическими партиями или любыми другими лицами или организациями, с тем чтобы склонить их к каким-либо действиям или отказу от них в рамках или благодаря своей должности. Компании и физические лица несут гражданскую и уголовную ответственность (среди мер наказания — значительные штрафы и тюремное заключение). Кроме того, приемы коррупции (особенно среди компаний) могут повлечь за собой отрицательные коммерческие последствия (потерю контрактов) и нанести серьезный ущерб репутации.

Антикоррупционным законодательством запрещается передача взятки, обещание дать взятку, предоставление полномочий на передачу взятки или передача каких-либо ценностей Государственному служащему с целью побуждения данного служащего к принятию акта или решения, способствующего компании в приобретении или сохранении бизнеса, получению преимуществ для бизнеса или выгод, которые не были бы получены без передачи взятки.

4.2.3.2. Критерии оценки деловой репутации Коммерческого партнера

4.2.3.2.1. Наличие полных и достоверных сведений в Анкете и Согласии с заполненными ответами на все вопросы и подписанного Согласия соблюдать антикоррупционные требования (согласно *Приложению №1*);

4.2.3.2.2. Отсутствие Коммерческого партнера (равно как и любых его аффилированных лиц, собственников, директоров, должностных лиц) в любом из списков подозрительных коммерческих партнеров;

- 4.2.3.2.3. Наличие согласия Коммерческого партнера заключить с Обществом Стандартный договор, включающий положения о соблюдении правил деловой этики, действующего законодательства, включая антикоррупционное законодательство;
- 4.2.3.2.4. Отсутствие в Анкете фактов или сведений, которые свидетельствуют о существующем или потенциальном нарушении норм действующего законодательства о противодействии коррупции или нарушений антимонопольного законодательства Коммерческим партнером, его отдельными сотрудниками или лицами, входящих в группу лиц Коммерческого партнера;
- 4.2.3.2.5. Отсутствие фактов коррупционных правонарушений с участием Коммерческого партнера, его аффилированных лиц или сотрудников, подтвержденных актами уполномоченных государственных органов, включая акты о привлечении к уголовной, административной, гражданской и иной ответственности;
- 4.2.3.2.6. Отсутствие заявлений уполномоченных государственных органов или сообщения о таких заявлениях относительно причастности Коммерческого партнера, его аффилированных лиц или сотрудников или связанных с ними лиц к коррупционным правонарушениям. В случае существования таких заявлений Общество вправе приостановить проведение проверки и не принимать решение о заключении договора до момента принятия соответствующим уполномоченным органом акта о привлечении к уголовной, административной, гражданской и дисциплинарной ответственности или акта о прекращении рассмотрения данных обстоятельств;
- 4.2.3.2.7. Отсутствие информации по результатам проведенной Обществом или ОАО «Биомед» им. И.И. Мечникова проверки о возможных коррупционных правонарушениях с участием Коммерческого партнера, его аффилированных лиц или сотрудников или связанных с ними лиц, которые не были предметом рассмотрения уполномоченными государственными органами. В случае существования такой информации Общество вправе заявить уполномоченным органам о наличии такой информации, приостановить проведение проверки и не принимать решение о заключении договора до момента принятия соответствующим уполномоченным органом акта о привлечении к уголовной, административной, гражданской и дисциплинарной ответственности или акта о прекращении рассмотрения данных обстоятельств;
- 4.2.3.2.8. Отсутствие информации по результатам проведенной службой безопасности Общества проверки о наличии среди окончательных бенефициаров Коммерческого партнера – или членов семей окончательных бенефициаров – лиц, занимающих должности государственных (муниципальных) служащих, и имеющих конфликт интересов при осуществлении ими своих должностных обязанностей;
- 4.2.3.2.9. Отсутствие информации по результатам проведенной службой безопасности Общества проверки о предоставлении Коммерческим партнером в Анкете недостоверных и/или неполных сведений.

4.3. *Последствия несоответствия Коммерческого партнера критериям, указанным в пункте 4.2.*

Несоответствие любому из критериев, указанных в пунктах 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3.2. является основанием для отказа Обществом от вступления в договорные отношения с потенциальным Коммерческим партнером, а также для отказа в продлении или для расторжения договорных отношений с действующими Коммерческими партнерами.

Если Коммерческий партнер не соответствует критериям, приведенным в пп. 4.2.3.2.4. - 4.2.3.2.7., Общество обязано, в соответствии с пунктом 5.3.11. настоящей Политики, запросить у Коммерческого партнера дополнительные разъяснения, включая письменные комментарии по конкретным вопросам, внутренние политики, документы и иную информацию, которые могут помочь Обществу сделать выводы о наличии нарушения или опровергнуть предположения о нарушении. Отказ Коммерческого партнера предоставить информацию и документы или уклонение от предоставления является основанием для отказа Обществом такому Коммерческому партнеру в заключении договора.

5. ПРОЦЕДУРА И СРОКИ ПРОВЕРКИ КОММЕРЧЕСКИХ ПАРТНЕРОВ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ/ПРОДЛЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Процедура принятия решения в отношении потенциального Коммерческого партнера о сотрудничестве, а также о продолжении сотрудничества с существующим Коммерческим партнером по распространению Продукции осуществляется на основании сбора и анализа документов и информации о Коммерческом партнере в ходе Комплексной проверки. Процедура Комплексной проверки и принятие решения о заключении или продлении договора с Коммерческим партнером или об отказе в заключении или продлении договора осуществляются в соответствии с настоящей статьей 5 Политики.

5.1. Основания для начала процедуры проверки Коммерческого партнера

5.1.1. Коммерческий партнер обращается в Общество с официальным письмом, направляемым курьером с уведомлением о вручении или по почте с уведомлением о вручении, с запросом о заключении договора купли-продажи Продукции. Срок принятия решения о подписании Стандартного договора по запросу Коммерческого партнера, обратившегося в Общество впервые, не должен превышать 120 дней с даты поступления запроса в Общество. Существующий Коммерческий партнер обращается в Общество с запросом о продлении действующего Стандартного договора не позднее, чем за 120 дней до истечения срока действующего договора между Коммерческим партнером и Обществом. Коммерческий партнер составляет запрос на бланке за подписью уполномоченного лица, заверенной печатью и отправляет в Общество с курьером с уведомлением о вручении или по почте с уведомлением о вручении. Вместе с запросом Коммерческие партнеры направляют в Общество пакет документов согласно списку, содержащемуся в пункте 5.2. настоящей Политики.

5.1.2. Запрос и документы направляется Коммерческим партнером по адресу Общества:

141700, Московская область, город Долгопрудный, Лихачевский проезд, д. 5 «Б».

5.1.3. Оценка существующих Коммерческих партнеров может также проводиться Обществом по собственной инициативе до момента истечения срока действующего договора, 1 раз в 2 года. Такая проверка проводится по инициативе Председателя Комитета, а так же любого из Членов комитета. В этом случае Общество в лице Председателя Комитета направляет Коммерческому партнеру уведомление о начале проверки, содержащее список документов, предусмотренных ст. 5.2. настоящей Политики, которые Коммерческий партнер должен предоставить Обществу, и срок для их предоставления. После получения запрошенных документов Комитет Общества осуществляет их проверку в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными в ст. 5.3 настоящей Политики.

5.1.4. Комитет состоит из Заместителя Генерального директора Общества по продажам (Председатель Комитета), а также уполномоченных представителей Управления оптовых продаж, Правового управления, Финансового управления (кредитный контроль и налоговый), Управления логистики и Заместителя Генерального директора Общества по финансам (или его заместителя) (Члены Комитета). Председатель Комитета организует процедуру Комплексной проверки.

5.2. Список документов, предоставляемых Коммерческим партнером в Общество для проведения Комплексной проверки

Общество проводит оценку соответствия Коммерческого партнера критериям, содержащимся в статье 4 настоящей Политики, на основании следующих документов:

- 5.2.1. подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью анкета, заполненная в соответствии с формой Анкеты и Согласия, приведенной в Приложении № 1 к настоящей Политике. Анкета включает Согласие следовать антикоррупционным принципам;
- 5.2.2. заверенная Коммерческим партнером копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 5.2.3. заверенная Коммерческим партнером копия Свидетельства о государственной регистрации;
- 5.2.4. выписка из ЕГРЮЛ (полученная в течение 10 рабочих дней, предшествующих направлению в Общество);
- 5.2.5. заполненная, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью Карточка поставщика со всеми основными данными (включая, ОГРН, ИНН/КПП Коммерческого партнера) (Приложение № 6);
- 5.2.6. Заверенные Коммерческим партнером копии Баланса и Отчетов о прибылях и убытках с отметкой налоговой инспекции за пять (5) отчетных периодов (кварталов), предшествующих направлению в Общество. Если Коммерческий партнер создан и действует менее пяти отчетных периодов, копии Баланса и Отчетов о прибылях и убытках с отметкой налоговой инспекции предоставляются за весь срок существования Коммерческого партнера;
- 5.2.7. заверенная Коммерческим партнером копия действующей лицензии на осуществление фармацевтической деятельности со всеми приложениями (если применимо);
- 5.2.8. заверенные Коммерческим партнером копии протокола общего собрания (иного органа Коммерческого партнера) о назначении на должность единоличного исполнительного органа юридического лица и его главного бухгалтера, решения (приказа) о назначении (если применимо), доверенности (если применимо);
- 5.2.9. заверенная Коммерческим партнером копия действующей редакции устава со всеми изменениями и дополнениями;
- 5.2.10. подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью список судебных разбирательств, в которых участвует Коммерческий партнер и его аффилированные лица или по которым Коммерческий партнер и его аффилированные лица привлечены или привлекались к ответственности за последние 3 года.

Непредставление Коммерческим партнером какого-либо из перечисленных выше документов или предоставление таких документов не в полном объеме дает Обществу право не рассматривать запрос Коммерческого партнера о заключении договора купли-продажи или продлении договорных отношений с Коммерческим партнером.

5.3. Процедура и сроки принятия решения о заключении/продлении или отказе в заключении/продлении договора купли-продажи Продукции Комитетом

Проверка Коммерческих партнеров осуществляется Комитетом в соответствии с указанными ниже процедурой и сроками.

- 5.3.1. После получения от Коммерческого партнера письменного запроса с предложением о заключении/ продлении договора и документов, предусмотренных в ст. 5.2. настоящей Политики, Председатель Комитета инициирует процедуру Комплексной проверки в

отношении Коммерческого партнера в течение 5 рабочих дней с даты поступления письменного запроса. В этой связи Председатель Комитета направляет Членам Комитета письменное уведомление о начале процедуры Комплексной проверки с копией запроса и документов, направленных Коммерческим партнером в Общество, а также назначает сотрудника Управления оптовых продаж, ответственного за работу с соответствующим Коммерческим партнером.

- 5.3.2. Председатель Комитета может принять решение отказать Коммерческому партнеру в инициации процедуры Комплексной проверки, если Коммерческий партнер не направил Обществу в полном объеме документы, предусмотренные ст. 5.2. настоящей Политики. В этом случае, Председатель Комитета направляет Коммерческому партнеру отказ письменно с указанием причин в течение 10 рабочих дней с даты получения Обществом запроса.
- 5.3.3. Сотрудник Управления оптовых продаж Общества, ответственный за работу с соответствующим Коммерческим партнером, в срок 5 (пять) рабочих дней с момента назначения заполняет Внутреннюю ведомость комплексной экспертизы (Приложение 2), а также в тот же срок запрашивает Заключение специалиста по безопасности о проверке Коммерческого партнера по линии безопасности на наличие/отсутствие ложных или недостоверных или неполных данных и информации, предоставленных коммерческим партнером в Анкете, а также Заключение уполномоченного специалиста Финансового управления о соответствии Коммерческого партнера критериям оценки финансовой состоятельности Коммерческого партнера.
- 5.3.4. Общество может обратиться в ОАО «Биомед» им. И.И. Мечникова с просьбой подготовить Заключение о проверке Коммерческого партнера по линии безопасности на наличие/отсутствие ложных или недостоверных или неполных данных и информации, предоставленных коммерческим партнером в Анкете.
- 5.3.5. Заключение о проверке Коммерческого партнера по линии безопасности на наличие/отсутствие ложных или недостоверных или неполных данных и информации, предоставленных Коммерческим партнером в Анкете, а также Заключение уполномоченного специалиста Финансового управления о соответствии Коммерческого партнера критериям оценки финансовой состоятельности Коммерческого партнера должны быть подготовлены не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента обращения Сотрудника Управления оптовых продаж Общества, ответственного за работу с соответствующим Коммерческим партнером, к уполномоченным сотрудникам с запросом.
- 5.3.6. Сотрудник Управления оптовых продаж Общества, ответственный за работу с соответствующим Коммерческим партнером, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов и Заключений, предусмотренных в п. 5.3.5. настоящей Политикой для подготовки к принятию решения, рассылает их членам Комитета.
- 5.3.7. Заседание Комитета созывается Председателем Комитета и должно состояться в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента рассылки документов и Заключений, предусмотренных в п. 5.3.5. настоящей Политикой.
- 5.3.8. Председатель Комитета направляет всем членам Комитета повестку дня заседания, документы, представленные Коммерческим партнером в соответствии с требованиями ст. 5.2 настоящей Политики, а также Внутреннюю ведомость комплексной экспертизы (Приложение 2), и Заключения, предусмотренные в п. 5.3.5. настоящей Политикой заблаговременно и в любом случае не позже 5 рабочих дней до даты заседания Комитета.
- 5.3.9. Заседание Комитета правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют или участвуют иным доступным способом все члены Комитета. Председатель Комитета предсе-

дательствует на заседаниях Комитета и назначает секретаря заседания, ответственного за ведение протокола заседания.

- 5.3.10. Иными допустимыми способами участия в заседании Комитета являются:
- 5.3.10.1. Участие в заседании с использованием средств телефонной и видеосвязи,
 - 5.3.10.2. Участие в заседании посредством предварительно направления членам Комитета своего мнения в письменной форме по всем вопросам повестки дня заседания,
 - 5.3.10.3. Посредством подключения к специализированному электронному ресурсу, в который инициатор (сотрудник/отдел, привлекающий Коммерческого партнера), загружает документы, указанные в ст. 5.2. В этом случае на электронный почтовый ящик каждого Члена Комитета приходит автоматическое уведомление о необходимости подключения к специализированному электронному ресурсу с целью анализа документов и принятия решения в отношении Коммерческого партнера.
- 5.3.11. В ходе рассмотрения документов и принятия решения о соответствии Коммерческого партнера критериям, установленным статье 4 настоящей Политики, с целью получения дополнительной информации или документов, необходимых для выяснения возможности принятия мер, направленных на снижение рисков, связанных с несоответствием Коммерческого партнера критериям, предусмотренным статье 4 настоящей Политики, Председатель Комитета может объявить перерыв в заседании Комитета на срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней.
- 5.3.12. Комитет делает заключение о соответствии/несоответствии Коммерческого партнера критериям, установленным статье 4 настоящей Политики и принимает решение о возможности/невозможности заключения или продления Стандартного договора между Коммерческим партнером и Обществом. Заключение и решение оформляются протоколом Комитета. Протокол составляется секретарем Комитета в течение 3-х рабочих дней с даты проведения заседания Комитета и подписывается Председателем Комитета, секретарем и всеми Членами Комитета. Дополнительно одновременно с протоколом решение о заключении /продлении договора документируется в **Форме одобрения** (Приложение № 3).
- 5.3.13. Решение о заключении/продлении или отказе от заключения/продления договора поставки с Коммерческим партнером по результатам проведения анализа документов Коммерческого партнера принимается Комитетом на основании заключения о соответствии/несоответствии Коммерческого партнера критериям, установленным в статье 4 настоящей Политики. Решение должно быть мотивированным и обоснованным.
- 5.3.14. Положительное решение принимается, если Коммерческий партнер соответствует всем критериям, предусмотренным в статье 4 настоящей Политики. Положительное решение требует единогласного одобрения всеми Членами Комитета.
- 5.3.15. Решение об отказе в заключении договора поставки с Коммерческим партнером / о прекращении сотрудничества с существующим Коммерческим партнером должно быть мотивированным и содержать перечень обнаруженных в результате проведенной проверки несоответствий, явившихся основанием для принятия такого решения, с учетом критериев, указанных в статье 4 настоящей Политики. Отказ от заключения или продления договора по причинам несоответствия требованиям к деловой репутации Коммерческого партнера должен содержать указание на право Коммерческого партнера обратиться в суд.
- 5.3.16. Председатель Комитета в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заседания Комитета готовит письменный ответ Коммерческому партнеру, в котором Коммерческий партнер извещается о решении Комитета и, в случае принятия Комитетом отрицательного решения, о причинах такого решения. В случае принятия положительного решения

Коммерческому партнеру одновременно с ответом направляется проект Стандартного договора. Письменный ответ подписывает Председатель Комитета, после чего он направляется Коммерческому партнеру курьером с уведомлением о вручении или по почте с уведомлением о вручении.

5.3.17. Ответ в отношении запроса Коммерческого партнера должен быть подписан и отправлен Коммерческому партнеру не позднее 120 (ста двадцати) дней с момента предоставления Коммерческим партнером запроса и всех документов (а в случае запроса согласно пункту 5.1.3. – только документов), предусмотренных в данной Политике (при условии, что в процессе анализа документации Коммерческого партнера у Комитета не возникает дополнительных вопросов, вызванных предоставлением неполной информации).

6. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА ПОСТАВКУ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

6.1. Принятие решения в отношении осуществления поставки по заявке Коммерческого партнера в соответствии с действующим между Обществом и Коммерческим партнером договором по распространению Продукции ОАО «Биомед» им. И.И. Мечникова осуществляется на основании совместного решения уполномоченных представителей Управления оптовых продаж и Управления финансов (кредитный контроль и налоговый) в течение десяти (10) рабочих дней с даты поступления заявки в Общество.

Если Обществу станет известно о проведении уполномоченным органом проверки соответствия Коммерческого партнера, его складских помещений и транспортных средств лицензионным требованиям в связи с предполагаемым нарушением лицензионных требований, Общество вправе приостановить процедуру рассмотрения заявки Коммерческому партнеру до завершения проверки и требовать от Коммерческого партнера предоставления акта проверяющего органа о результатах проверки.

6.2. Заявка Коммерческого партнера может быть удовлетворена при условии соответствия Коммерческого партнера следующим критериям:

6.2.1. Цена заявки соответствует цене действующего Прайс-листа Общества;

6.2.2. Заявка оформлена на бланке, подписана уполномоченным лицом Коммерческого партнера и заверена печатью;

при условии наличия Продукции у Общества, позволяющего ему осуществить поставку в соответствии с условиями заявки без нарушения обязательств перед третьими лицами.

6.3. Мотивированное Решение об удовлетворении/не удовлетворении Заявки направляется Коммерческому партнеру не позднее десяти (10) рабочих дней с момента получения Обществом Заявки Коммерческого партнера. В случае положительного Решения Коммерческому партнеру одновременно с Решением направляется проект Спецификации.

6.4. Допускается получение заявки и отправка мотивированного решения об удовлетворении/не удовлетворении Заявки по факсу.

7. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПОСТАВОК ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

- 7.1. Отгрузки Продукции должны осуществляться только в рамках стандартного договора, содержащего условия, приведенные ниже (Приложения № 7 и № 8). Условия Стандартного договора отражают возможности Общества по организации поставки лекарственных препаратов для медицинского применения, изделий медицинской техники и изделий медицинского назначения.
- 7.2. Перечень Продукции ОАО «Биомед» им. И.И. Мечникова, которая может быть поставлена Коммерческому партнеру, указан в Прайс-листе - Приложение № 4 к настоящей Политике. Общество оставляет за собой право в одностороннем порядке периодически вносить изменения в перечень ассортимента Продукции. Такие изменения обусловлены изменениями в соглашениях с производителем продукции, жизненным циклом продукции, а также особенностями законодательного закрепления ценообразования на жизненно важные лекарственные препараты в Российской Федерации.
- 7.3. Продукция поставляется отдельными партиями в соответствии со Спецификациями, в которых должны быть указаны ассортимент, цена, количество и срок годности Продукции. Спецификации подписываются Сторонами на основании принятых Заявок Покупателя.
- 7.4. Поставки осуществляются как правило на условиях самовывоза со склада Общества.
- 7.5. Общество обязуется поставлять Продукцию Покупателю на паллетах и/или в упаковке (таре), которая обеспечивала бы сохранность груза от механических повреждений при перевозке различными видами транспорта (при условии соблюдения правил перевозки и хранения Продукции перевозчиком), с использованием всех необходимых надписей и с приложением следующих документов:
- копии декларации о соответствии;
 - оригинала товарной накладной;
 - оригинала счета-фактуры на сумму поставки;
 - копии сертификата анализа завода-изготовителя на русском языке;
 - оригинала протокола согласования цен (3 экз.), на лекарственные препараты, входящие в список ЖНВЛП, в соответствии с законодательством РФ.
- 2-ой экземпляр протокола согласования цен, подписанный уполномоченным представителем Покупателя, должен быть возвращен Обществу в течение 10 (десяти) дней с даты его получения на складе Общества.
- 7.6. Цена на Продукцию закрепляется в форме прайс-листа, представленного в Приложении № 4 и может быть пересмотрена.
- 7.7. Общество отгружает Продукцию на условиях 100% предоплаты (базовый уровень). Исключения составляют Коммерческие партнеры, договорные отношения с которыми у ОАО «Биомед» им. И.И. Мечникова либо Общества при выполнении последних функций дистрибьютора ОАО «Биомед» им. И.И. Мечникова существуют более 9 (Девяти) месяцев к моменту получения заявки на поставку продукции и при условии, что в рамках договорных отношений с

ОАО «Биомед» им. И.И. Мечникова (либо с Обществом при выполнении последним функций дистрибьютора ОАО «Биомед» им. И.И. Мечникова) Коммерческий партнер доказал свою добросовестность, а именно:

- 7.7.1. Отсутствие фактов нарушения Коммерческим партнером условий договора поставки, заключенного на основании Стандартного договора, более 2-х раз в течение года, предшествующего дате принятия решения, за исключением случаев, предусмотренных в пп. 7.7.2. и 7.7.3., ниже;
- 7.7.2. Отсутствие просрочки предоставления финансовых документов (протокол согласования договорной цены ЖНВЛП и других документов, предусмотренных договором), а именно отсутствие просрочки предоставления указанных документов со стороны Коммерческого партнера свыше 5-ти рабочих дней;
- 7.7.3. Отсутствие просрочки платежа, на срок свыше 20 рабочих дней с даты платежа, предусмотренной договором с Обществом,

а также при условии, что объемы поставки Продукции ОАО «Биомед» им. И.И. Мечникова такому Коммерческому партнеру в течение последнего календарного года составили не менее 5 (пяти) миллионов рублей.

С такими Коммерческими партнерами Общество заключает договор по форме Приложения № 8 и работает на условиях последующей оплаты продукции в течение 90 календарный дней с момента поставки (подтвержденный уровень).

- 7.8. На препараты, указанные в Приложении № 4, финансовые скидки и премии предоставляются в соответствии с порядком предоставления финансовых скидок и премий, действующим в ОАО «Биомед» им. И.И. Мечникова.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. **Минимальный запас товаров.** Будучи социально ответственной компанией, Общество для обеспечения бездефектурного наличия своей продукции приветствует соблюдение условий поддержания неснижаемого товарного запаса Коммерческими партнерами.
- 8.2. **Основания отказа Общества от исполнения договорных обязательств.** Общество оставляет за собой право отказаться от исполнения договорных обязательств и расторгнуть договор с Коммерческим партнером в случаях существенных нарушений со стороны Коммерческого партнера, указанных в договоре между Коммерческим партнером и Обществом. Решение о расторжении договорных отношений принимается Комитетом при наличии документов или доказательств, свидетельствующих о существовании нарушений, которые приводят или могут привести к тому, что Коммерческий партнер не соответствует критериям, предусмотренным статье 4 настоящей Политики. Такое прекращение коммерческих отношений не лишает Общество права взыскивать с Коммерческого партнера компенсацию за причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством и использовать иные способы защиты своего нарушенного права.
- 8.3. **Прохождение комплексной экспертизы (Due Diligence) действующими Коммерческими партнерами.** Действующие Коммерческие партнеры проходят регулярную процедуру комплексной экспертизы (Due Diligence) согласно положениям настоящей Политики 1 раз в 2 года. В случае возникновения информации о потенциальных нарушениях принципов деловой этики действующим Коммерческим партнером в рамках договорных взаимоотношений Общество вправе предпринять действия, необходимые для уточнения информации и ее подтверждения или опровержения, а также провести проверку вне зависимости от ограничений, установленных настоящей Политикой.

- 8.4. ***Дата вступления в силу.*** Настоящая Политика вступает в силу с даты ее согласования и утверждения. Политика является публично доступным документом и размещается на официальном сайте Общества.
- 8.5. ***Изменения и дополнения.*** Общество оставляет за собой право периодически вносить поправки в данную политику в соответствии с потребностями бизнеса, изменением российского законодательства, а также в случае появления новых официальных требований международного права.
-

СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 АНКЕТА И СОГЛАСИЕ

XYZ
Генеральному ди-
ректору
Адрес

Дата

Уважаемый Господин, Госпожа

Общество обязуется осуществлять свою деятельность в соответствии с применимым законодательством, включая, помимо прочего, антикоррупционное законодательство. Репутация и добросовестность деловых партнеров являются основными принципами деятельности Общества. Целью проведения опроса является получение Обществом дополнительной информации о деловых партнерах для построения стабильных отношений, нацеленных на сохранение и повышение репутации и добросовестности обеих сторон.

В связи с этим к настоящему письму прилагаем следующие документы:

- 1) Соглашение о защите информации для прочтения, подписания, скрепления печатью и возвращения по нижеуказанному адресу в возможно короткие сроки.
- 2) Анкета, необходимая для проведения комплексной экспертизы, подлежащий заполнению Вашей компанией, подписанию и возвращению по нижеуказанному адресу в течение 30 дней с момента получения нашего письма.

Тот факт, что Вам направлены вышеуказанные документы, не порождает обязательства со стороны Общества сотрудничать с Вами.

При возникновении вопросов касательно Анкеты свяжитесь с нижеподписавшимися лицами

С уважением,

ФИО, должность
Адрес

Анкета и соглашение о защите информации

Заполняется Коммерческим партнером

Целью данной Анкеты является создание возможности для Общества:

- (i) получить от Коммерческого партнера относящуюся к делу информацию, для того чтобы Общество имело возможность выполнить должным образом свои обязательства по проведению комплексной экспертизы;
- и
- (ii) предоставить возможность Коммерческому партнеру принять разработанное Обществом соглашение о защите информации, продемонстрировав Коммерческому партнеру, как именно будет использоваться собранная информация по персональным данным.

Для целей настоящей Анкеты, термин «**государственное должностное лицо**» будет применяться в отношении:

- любого должностного лица или сотрудника (включая любое лицо, назначенное на должность должностного лица или сотрудника) правительства или департамента, агентства или органа правительства (включая предприятие, находящееся под контролем государства);
- любого лица, действующего в официальном порядке от лица правительства или любого департамента, службы, агентства или органа правительства;
- любого должностного лица или сотрудника компании или предприятия, частично или полностью принадлежащего правительству;
- любого должностного лица или сотрудника государственного международного органа, такого как Всемирный банк или Организация Объединенных Наций;
- должностного лица или сотрудника аппарата политической партии или любое лицо, действующее в официальном порядке от лица политической партии; и/или
- зарегистрированного в установленном порядке кандидата на государственный пост.

АНКЕТА
Заполняется Коммерческим партнером

Все вопросы подлежат заполнению либо указанию «не применяется».

1. Общая информация		
1.1	Наименование предприятия	
1.2	Местонахождение	
1.3	Контактное лицо (лица):	
1.4	Телефон: Электронная почта:	

2. Информация о Коммерческом партнере		
2.1	Полное юридическое наименование (для компаний – наименование юридического лица, для физических лиц - ФИО).	
2.2	Любая другая компания или физическое лицо или наименования, под которыми Коммерческие партнеры осуществляют свою деятельность	
2.3	ФИО контактного лица:	
2.4	Фактический адрес:	
2.5	Город:	
2.6	Область:	
2.7	Страна:	
2.8	Почтовый индекс:	
2.9	Телефон:	
2.10	Почтовый адрес:	
2.11	Общая численность сотрудников:	
2.12	Интернет-сайт:	
2.13	Характер услуг, которые будете оказывать Обществу	<input type="checkbox"/> Тендеры <input type="checkbox"/> Торговая деятельность (экспорт, и т.д.) <input type="checkbox"/> Деятельность по продаже (дистрибьютор, торговый агент и т.д.). <input type="checkbox"/> Другое (укажите)

3. История и краткая информация о Коммерческом партнере		
--	--	--

3.1	Когда был учрежден бизнес?	
3.2	Организационная форма: <input type="checkbox"/> Хозяйство (уточните) <input type="checkbox"/> Товарищество <input type="checkbox"/> Корпорация <input type="checkbox"/> Другое (уточните)	
3.3	ФИО Ключевых Сотрудников Укажите ФИО сотрудников, осуществляющих контроль за услугами, оказываемыми Вами Обществу (далее Ключевые Сотрудники). Укажите ФИО владельцев, членов управленческого аппарата, членов правления (при наличии)	
3.4	Зависимые организации: Укажите наименования и адреса головной компании, а также любых дочерних и/или зависимых компаний, и любых других организаций, в которых Вам принадлежит контролирующая доля.	
3.5	Банковская информация: Укажите наименования и адреса банков, используемых Коммерческим партнером для проведения коммерческих сделок	
3.6	Размер бизнеса: Укажите годовой оборот Коммерческого партнера за последние 3 года (с указанием валюты)	
3.7	Регистрация компании или торговая регистрация и любые лицензии: Укажите имеющиеся регистрации и лицензии, необходимые для оказания требуемых услуг Обществу.	
3.11	Укажите ФИО лица, ответственного за соблюдение законодательства и правил компании в организации Коммерческого партнера.	

4. Информация, касающаяся предпринимательской деятельности Коммерческого партнера

4.1	Перечень стран, в которых Коммерческий партнер осуществляет свою деятельность.	
4.2	Перечень стран, в которых Коммерческий партнер будет оказывать услуги для Общества (если отличаются от указанного в п. 4.1).	
4.3	Рекомендации: укажите наименования и контактную информацию двух и более компаний, для которых вы оказываете услуги, схожие с требуемыми Обществу.	

5. Взаимоотношения с Государственными должностными лицами		
5.1	<p>Сотрудничаете ли вы с государственными предприятиями, департаментами, агентствами, государственными больницами или финансируемыми государством организациями, включая физических лиц или фармацевтов, которые работают на государственные организации здравоохранения.</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>При ответе «да», укажите данную государственную организацию (организации), а также характер сотрудничества.</p>	
5.2	<p>Являются ли какие-либо Ключевые Сотрудники (см. раздел 3.3) или члены семьи Ключевых Сотрудников:</p> <p><input type="checkbox"/> Избранными или назначенными должностными лицами, сотрудниками, агентами и т.д. любой государственной организации или института или принадлежащей государству или контролируемой государством компании?</p> <p><input type="checkbox"/> Членом политической партии.</p> <p><input type="checkbox"/> Кандидатом на государственный пост.</p> <p><input type="checkbox"/> Должностным лицом, агентом или сотрудником общественных некоммерческих организаций или публичных международных организаций.</p> <p><input type="checkbox"/> Ничего из перечисленного.</p>	
5.3	<p>Если да, имеют ли Ключевые Сотрудники полномочия принимать или оказывать влияние на принятие решений или рекомендаций касательно:</p> <p><input type="checkbox"/> Ценообразования на продукцию Общества.</p> <p><input type="checkbox"/> Положения в справочнике, занимаемое продукцией Общества .</p> <p><input type="checkbox"/> Возмещения стоимости продукции Общества .</p> <p><input type="checkbox"/> Приобретения продукции Общества для компаний, институтов и т.д. (например, Всемирная организация здравоохранения).</p> <p><input type="checkbox"/> Утверждения или регистрации или разрешений, касающихся продукции Общества .</p> <p><input type="checkbox"/> Любых других регистраций, разрешений, одобрений, касающихся деловых интересов Общества .</p> <p><input type="checkbox"/> Ничего из перечисленного.</p>	
5.4	<p>При ответе «да» на вопросы 5.2 и 5.3, являются ли они:</p> <p><input type="checkbox"/> Ключевыми Сотрудниками (укажите ФИО, должность)</p> <p><input type="checkbox"/> Членами семьи Ключевых Сотрудников (укажите ФИО, должность и степень родства).</p>	

6. Использование субподряда		
6.1	Вы планируете нанимать субподрядчика для осуществления требуемой работы от имени Общества?	<input type="checkbox"/> Да (при ответе «да» заполните пункты 6.2 - 6.10) <input type="checkbox"/> Нет (при ответе «нет» переходите к разделу 7)
6.2	В каком объеме субподрядчик будет осуществлять работу для вас?	
6.3	Будет ли субподрядчик взаимодействовать с	<input type="checkbox"/> Да

	работниками здравоохранения или государственными должностными лицами от имени Общества?	<input type="checkbox"/> Нет При ответе «да» поясните
6.4	Как много субподрядчиков вы планируете нанять?	<input type="checkbox"/> 1 - 5 <input type="checkbox"/> более 5
6.5	Какой приблизительно процент основных ресурсов Коммерческого партнера, необходимых для оказания требуемых услуг Обществу, будет предоставлен субподрядчиком?	<input type="checkbox"/> менее 25% <input type="checkbox"/> между 25- 50% <input type="checkbox"/> 50 % или более
6.6	Какой приблизительно процент годового дохода Коммерческого партнера будет произведен субподрядчиком?	<input type="checkbox"/> менее 25% <input type="checkbox"/> между 25- 50% <input type="checkbox"/> 50 % или более
6.7	Являются ли владельцы компании субподрядчика или ответственные за принятие ключевых решений лица компании субподрядчика государственными служащими/государственными должностными лицами?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет При ответе «да» поясните.
6.8	Является ли субподрядчик компанией, контролируемой или полностью или частично принадлежащей государственной организации?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет При ответе «да» поясните.
6.9	Являются ли члены семьи владельца компании субподрядчика или ответственного за принятие ключевых решений лица компании субподрядчика государственными должностными лицами?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет При ответе «да» поясните.

7. Взыскания, расследования, отстранения или лишения прав

7.1	Был ли кто-либо из ваших сотрудников, которые будут оказывать услуги Обществу, подвергнут лишению прав и/или временному отстранению от должности в связи со взяточничеством, легализацией незаконных доходов, мошенничеством или иным правонарушением за последние 5 лет?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет При ответе «да» опишите обстоятельства и принятые меры по исправлению
7.2	Были ли Вы, члены вашего управленческого аппарата или агенты привлечены к каким-либо уголовным расследованиям, касающимся взяточничества, легализации незаконных доходов, мошенничества или других тяжких правонарушений в течение последних 5 лет?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет При ответе «да» дайте общую характеристику данных обстоятельств.

СОГЛАСИЕ КОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРА

Настоящим подтверждаю, что:

- Я являюсь должным образом уполномоченным представителем компании, указанной ниже (Коммерческого партнера).
- Предоставленная мною информация является полной и достоверной, насколько мне известно.
- В связи с сотрудничеством Коммерческого партнера с Обществом, никто из должностных лиц, директоров, владельцев, агентов или представителей Коммерческого партнера («Представители») не предоставлял, не будет предоставлять или предпринимать попытки к предоставлению каких-либо ценностей государственному должностному лицу, чиновнику, члену политической партии или кандидату на государственный пост или любому другому физическому лицу или организации, в прямой или скрытой форме с целью получения или сохранения бизнеса или получения какого-либо ненадлежащего преимущества. Компания оказывает услуги за денежное вознаграждение по справедливой рыночной стоимости.

Подпись _____ Дата _____

Расшифровка подписи _____

Должность _____ Наименование Компании _____
ниги _____

Адрес Компании _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Должно быть подписано Коммерческим партнером

Для проведения комплексной экспертизы Коммерческого партнера Обществом прежде, чем она начнет предоставлять услуги Обществу (см. определение выше), Общество должно собрать персональную информацию о Вашем руководстве, ведущих специалистах, агентах и других лицах (отдельно упомянутых в качестве «Заинтересованных лиц»). Эта информация будет собрана посредством вышеупомянутой Анкеты Коммерческого партнера (Часть 1 данного документа) и через общедоступные источники, такие как Интернет. Поскольку Общество придерживается принципов уважения прав на неприкосновенность частной жизни и выполняет все действующие законы, защищающие частную жизнь граждан, это уведомление выдается с целью сообщить Вам и позволить Вам сообщать всем Заинтересованным лицам о сборе и использовании персональных данных, но также и напомнить Заинтересованным лицам об их правах на информацию, собираемую о нем/ней.

Цель данного уведомления о порядке использования конфиденциальной информации состоит в том, чтобы оповестить Заинтересованных лиц и информировать их о следующем:

1. Сбор, использование и обмен информацией

Заполняя Анкету (Часть 1 данного документа), Вас просят предоставить персональную информацию о Заинтересованных лицах Общества в целях проведения комплексной экспертизы. При необходимости или в требуемых случаях, часть этой персональной информации будет подтверждаться с использованием другой информации, доступной Обществу или назначенному независимому организатору комплексной экспертизы, либо общедоступных сведений. Вы соглашаетесь предоставить данную информацию в соответствии с действующими законами о защите данных и удостоверить, что у Вас есть разрешение от Заинтересованных лиц на предоставление информации.

Согласно действующим законам о защите данных Вы и Общество обязаны сообщить Заинтересованным лицам о сборе и использовании их персональных данных. Подписывая и представляя данную форму, Вы признаете и соглашаетесь:

- получить необходимое в соответствии с требованиями действующего законодательства разрешение и предъявить уведомление; и
- предоставить Заинтересованным лицам копию данного уведомления о порядке использования конфиденциальной информации; и
- что Общество не будет нести ответственность за потери или ущерб, который может быть нанесен в результате Вашего отказа от данной процедуры.

В рамках проведения комплексной экспертизы Общество может поделиться информацией с юристом - внутренним или третьим лицом, квалифицированными и назначенными для проведения комплексной экспертизы специалистами в любой стране за пределами места жительства Заинтересованного лица, законы которой, защищающие конфиденциальную информацию, могут не соответствовать законам в стране жительства Заинтересованного лица, и как это требуется в соответствии с действующим законодательством, постановлениями суда, или государственным регулированием, либо в соответствии с запросом правительственного органа. Информация, собранная с помощью данного опросного листа, будет зарегистрирована в письменных и/или электронных отчетах, которые будут сохранены сотрудником Общества, проводящим работу по разделу Сведения о деятельности компании опросного листа (Часть 1). Накопление и сохранение этой информации будут осуществляться в соответствии с инструкцией Общества о порядке проведения данной работы.

2. Доступ к информации

Заинтересованные лица имеют право доступа к персональной информации, связанной с ними и сохра-

няемой Обществом. Они также имеют право просить об исправлении, обновлении или удалении этой информации. Заинтересованное лицо, которое желает использовать свои права, выразить какое-либо беспокойство по поводу использования этих данных или которое хочет получить дополнительную информацию, должно связаться с сотрудником Общества, проводящим работу по разделу Сведения о деятельности компании опросного листа Общества (Часть 1).

Поле для указания внутреннего языка защиты данных, который должен быть в случае необходимости указан ответственным сотрудником Общества.

Подпись _____ Дата _____

Расшифровка подписи _____

Должность _____ Компания _____

Внутренняя ведомость комплексной экспертизы Коммерческого партнера

Для заполнения сотрудником Общества, требующим или предлагающим нанять Коммерческого партнера

Почему Вас просят заполнить эту ведомость?

Ведение бизнеса ОАО «Биомед» им. И.И. Мечникова и Общества ориентировано на самые высокие этические и юридические стандарты.

Поскольку Общество может нести ответственность за неправомерные платежи, проведенные третьими сторонами (далее «Коммерческие партнеры»), такими как агенты, консультанты, лоббисты, дистрибьюторы или торговые представители, и т.д., мы должны быть очень осторожными при найме и работе с этими Коммерческими партнерами. Это означает, что мы должны знать наших Коммерческих партнеров, в том числе распознавать любые потенциальные «показатели риска», которые могли бы указать на вероятное повышение коррупционных рисков.

Поэтому очень важно проводить комплексную экспертизу перед привлечением услуг любых Коммерческих партнеров, принимая во внимание много факторов, таких как характер бизнеса, ситуация в стране, тип взаимоотношений, характер и размах деятельности, которую будет осуществлять Коммерческий партнер для Общества, чтобы гарантировать, что никакой из Коммерческих партнеров не будет проводить неправомерные платежи.

Когда и как заполнять данную Ведомость комплексной экспертизы?

Данный опросный лист Комплексной экспертизы - только один из элементов **Процесса проведения комплексной экспертизы Коммерческих партнеров** (Состоящего из **Опросного листа Коммерческого партнера, Уведомления о порядке использования конфиденциальной информации и Внутренней ведомости комплексной экспертизы**), и он не налагает обязательств на Общество по найму/работе с Коммерческим партнером. Поскольку обязательство Общества работать с Коммерческим партнером всегда должно быть обусловлено подписанием контракта обеими сторонами, Коммерческий партнер не должен начинать работать прежде, чем **Процесс проведения комплексной экспертизы Коммерческого партнера** не будет закончен полностью.

Данная Ведомость комплексной экспертизы должна быть заполнена сотрудником Управления оптовых продаж Общества, ответственным за работу с соответствующим Коммерческим партнером или лицом, выполняющим эти обязательства, чтобы гарантировать, что о посреднике Коммерческого партнера была получена полная информация через **Процесс проведения комплексной экспертизы Коммерческого партнера**, задокументированный и проверенный (цель данной Ведомости комплексной экспертизы).

Информация, отмеченная звездочкой (*), является минимальной и обязательной требуемой для заполнения и/или проверяемой информацией. Пожалуйста, поставьте знак (✓) в соответствующую ячейку, чтобы показать, что конкретная задача выполнена. Данная ведомость не исчерпывающая, и по другим проверочным действиям может быть дано заключение о том, что необходима относящаяся к делу дополнительная информация.

Если при заполнении этих документов возникли вопросы, регистрируя, не стесняйтесь обращаться в экспертные управления (такие как Правовое, Финансовое, Безопасности и т.д.). Если выявлены показатели риска, пожалуйста, свяжитесь с Правовым управлением.

1. Вводная информация по проекту Общества и подателю заявки *

Входящий номер:	
Дата:	
Информация об инициаторе запроса со стороны Общества, который предлагает привлечь Коммерческого партнера:	
ФИО сотрудника:	
Отдел / местоположение:	
Краткое описание услуг, которые должны оказывать Коммерческий партнер	

2. Предполагаемые взаимоотношения и компенсация

2.1*	Наличие краткого описания с обоснованием (причины, лежащие в основе решения привлечь Коммерческого партнера) выбора Коммерческого партнера. Копия прилагается к данной Ведомости комплексной экспертизы Коммерческого партнера.	Выполнено <input type="checkbox"/>
2.2*	Наличие краткого описания предложенной компенсации (ее структура, условия платежа и т.д.). Копия прилагается к данной Ведомости комплексной экспертизы Коммерческого партнера.	Выполнено <input type="checkbox"/>
2.3	Прочее (Описание)	Выполнено <input type="checkbox"/>

3. Проверка Коммерческого партнера

3.1*	Название компании, адрес и телефонные номера проверены (например, через Google)	Выполнено <input type="checkbox"/>
3.2	Контроль проводимых или потенциальных судебных разбирательств с участием привлекаемого Коммерческого партнера, имеющих отношение к предложению о найме или способности Коммерческого партнера выполнить предложенное обязательство в соответствии с действующим законодательством и нормами (через общедоступную информацию).	Выполнено <input type="checkbox"/>
3.3	Контроль торговых ассоциаций, Торговых палат или промышленных связей для получения информации относительно коммерческой репутации Коммерческого партнера.	Выполнено <input type="checkbox"/>
3.4*	Проверка, с помощью собранной общедоступной и вводной информации, того, что данные о лицах, перечисленных в Отборочном Опросном листе Коммерческого партнера как ответственные должностные лица Коммерческого партнера, точны и полны.	Выполнено <input type="checkbox"/>
3.5*	Проверка предположения, что компенсация/цена справедлива и разумна для оценки услуг, которые будут предоставлены и/или товаров, которые будут поставляться, и совместима со справедливой рыночной стоимостью.	Выполнено <input type="checkbox"/>
3.6	Любой другой комментарий(и), который дополняет информацию, представленную в Отборочном Опросном листе Коммерческого партнера.	Выполнено
3.7*	Проверки вводных данных о репутации Коммерческого партнера с использованием справок по деловой активности и финансам, результатов поиска в СМИ, проверок посольств, коммерческих отчетов (типа Dun & Bradstreet).	Выполнено <input type="checkbox"/>
3.8*	Коммерческий партнер заполнил «Отборочный Опросный лист Коммерческого партнера» и представила сопроводительные документы. Копия «Отборочного Опросного листа Коммерческого партнера» приложена к данной Ведомости комплексной экспертизы Коммерческого партнера	Выполнено <input type="checkbox"/>
3.9	При необходимости, укажите, были ли выявлены в «Отборочном Опросном листе Коммерческого партнера» какие-либо связи между собственником, управлением и сотрудниками Коммерческого партнера и какими бы то ни было публично-правовыми организациями, и какие усилия по их ослаблению были предприняты.	Выполнено <input type="checkbox"/>
3.10	Прочее (Описание)	Выполнено <input type="checkbox"/>

4. Соблюдение политики Общества и этических требований

4.1*	Коммерческий партнер был уведомлен о том, что любой контракт с Обществом требует соблюдения законов и антикоррупционных принципов, касающихся любых видов деятельности, которые он может выполнять для Общества в случае, если он будет окончательно отобран.	Выполнено <input type="checkbox"/>
4.2	Прочее (Описание)	Выполнено <input type="checkbox"/>

1. Обзор потенциальных «показателей риска» и корректирующих действий

1.1	Были ли идентифицированы какие-либо потенциальные «показатели риска» во время проверки ответов Коммерческого партнера по Анкете?	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
Если ДА, пожалуйста, опишите подробно показатели рисков и опишите результаты последующего исследования и действия по их минимизации.		
1.2	Были ли идентифицированы какие-либо потенциальные «показатели риска» во время проведения внутренней комплексной экспертизы?	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
Если ДА, пожалуйста, опишите подробно показатели рисков и опишите результаты последующего исследования и действия по их минимизации.		

2. Окончательное утверждение

Председатель Комитета:	Фамилия: Имя: Функция:	Подпись: Дата:
* Объяснение причин отказа:		

прайс-лист

Общество оставляет за собой право изменять прайс-лист с учетом конъюнктуры рынка и с внутренними ожиданиями по получению доходности.

При этом Общество берет на себя обязательство проинформировать своих Коммерческих партнеров об изменении отпускных цен до вступления в силу этого решения.

ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО ПРОИЗВОДСТВА ОАО «Биомед» им. И.И. Мечникова		Цена / Рубли (без НДС)
Торговое наименование	Международное непатентованное наименование	
Вакцина стафилококковая лечебная (Антифагин стафилококковый)	Вакцина для лечения стафилококковых инфекций	- (в настоящее время препарат не реализуется Обществом)
Аллергены	Аллергены пищевые	- (в настоящее время препарат не реализуется Обществом)
Аллергены	Аллергены животных	- (в настоящее время препарат не реализуется Обществом)
Разводящая жидкость для неинфек- ционных аллергенов	-	- (в настоящее время препарат не реализуется Обществом)
Томицид	-	- (в настоящее время препарат не реализуется Обществом)
Тактивин	Тимуса экстракт	- (в настоящее время субстанция не реализуется Обществом)

ТЕХНИЧЕСКАЯ ОСНАЩЕННОСТЬ, КВАЛИФИКАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ КОММЕРЧЕСКИХ ПАРТНЕРОВ (КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К СОХРАНЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ НА ВСЕХ ЭТАПАХ ЕЕ ХРАНЕНИЯ И ТРАНСПОРТИРОВКИ КОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРА). АУДИТ КОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРА

Критерии соответствия стандартам сохранения качества Продукции на всех этапах ее хранения и транспортировки Коммерческим партнером указаны в настоящем Приложении № 5. Соблюдение стандартов Коммерческим партнером подтверждается отчетом о проверке, подписанным специалистом по качеству Общества, с указанием соответствия/несоответствия по каждому указанному в Приложении № 5 критерию.

Коммерческий партнер может обратиться в Общество по своему усмотрению с запросом о проведении в отношении него аудита качества в форме официального письма, направляемого курьером с уведомлением о вручении или по почте с уведомлением о вручении. Общество в таком случае должно инициировать аудит качества обратившегося к нему Коммерческого партнера в течение 5 рабочих дней с даты поступления обращения Коммерческого партнера в Общество. В случае получения положительного заключения по результатам проверки в форме отчета, подписанного специалистом по качеству Общества.

Общество в своей деятельности руководствуется требованиями следующих стандартов:

- Good Manufacturing Practice for Medicinal Products (ГОСТ Р 52249-2009 «Правила производства и контроля качества лекарственных средств») (далее по тексту – GMP);
- Good Distribution Practice for Pharmaceutical Products (WHO Technical Report Series, №957, 2010, Annex 5) (далее по тексту – GDP).

Данные документы являются для Общества обязательными к исполнению. Коммерческий партнер самостоятельно принимает решение о намерении соблюдать требования GMP и GDP.

Политика Общества в области качества заключена в ее основном тезисе:

«Главное – здоровье».

Продукция ОАО «Биомед» им. И.И. Мечникова разрабатывается, производится и поставляется в строгом соответствии с требованиями регуляторных органов. Неизменно высокое качество продукции является приоритетом для компании, и это позволяет обеспечивать доступ пациентов во всем мире к безопасным и эффективным лекарственным препаратам и медицинским изделиям. Достижению этой цели способствует распространение системы менеджмента качества Общества на процесс дистрибуции, гарантируя поступление в гражданский оборот лекарственных препаратов и медицинских изделий надлежащего качества.

Поэтому для Общества важно, чтобы Коммерческий партнер также придерживался в своей деятельности положений GMP и GDP.

Коммерческий партнер должен располагать помещениями, оборудованием, инвентарем, достаточным количеством обученного персонала, что позволит обеспечивать сохранение качества и безопасности лекарственных средств при их транспортировании, хранении и реализации.

При поступлении запроса от Коммерческого партнера на проведение аудита составляется План аудита, в котором определяются дата его начала, этапы аудита и сроки их проведения. План аудита согласовывается с Коммерческим партнером. Результаты аудита оформляются в виде отчета. Требования по технической оснащенности, квалификации и сертификации Коммерческого партнера приведены ниже.

1. Обеспечение качества. Общие принципы.

Обеспечение качества – это комплекс мероприятий, которые оказывают влияние на качество готового продукта и гарантируют его соответствие требованиям регистрационного досье в течение установленного срока годности.

Фармацевтическая деятельность должна осуществляться на основании лицензии, выданной в установленном порядке. Информация о номере и сроке действия лицензии, а также об органе его выдавшем, должна быть размещена в удобном для ознакомления месте.

Приказом по предприятию должно быть назначено лицо, ответственное за качество: хранение лекарственных препаратов и медицинских изделий, за допуск лекарственных препаратов и медицинских изделий в гражданский оборот.

На предприятии должна быть разработана программа усовершенствования системы менеджмента качества или иной аналогичный документ.

Все отклонения от установленных правил хранения лекарственных препаратов и медицинских изделий незамедлительно должны доводиться до ответственного лица для оценки рисков и создания плана корректирующих и превентивных действий.

С целью гарантированного высокого уровня организации хранения лекарственных препаратов и медицинских изделий, предприятие должно регулярно проводить самоинспекции в соответствии с утвержденным планом. Частота проводимых самоинспекций определяется планом на текущий год и утверждается руководителем предприятия. Комиссия для проведения самоинспекций утверждается приказом по предприятию. Результаты проведенных самоинспекций оформляются Протоколом и доводятся до сведения заинтересованного персонала.

По результатам проведенных самоинспекций готовят план корректирующих и превентивных действий с определением ответственных лиц и сроков исполнения. Результаты выполнения плана корректирующих и превентивных действий регулярно контролируются, например, при проведении следующей самоинспекции.

Предприятие должно разработать и утвердить Валидационный Мастер-План.

1.1 Здания. Общие требования.

Здание должно содержать достаточное количество изолированных, специально оборудованных складских помещений, позволяющих обеспечить хранение и надлежащую сохранность лекарственных препаратов и медицинских изделий с учетом их физико-химических, фармакологических и токсикологических свойств, а так же требований стандартов качества и Государственной Фармакопеи.

Использование современных компьютерных технологий при управлении товарными запасами приветствуется при условии их валидации.

Должны быть предусмотрены складские и административно-бытовые помещения, объединенные в одном здании или расположенные отдельно.

Складские помещения могут размещаться в отдельно стоящем нежилом здании, здании производственного назначения или в нежилых помещениях жилых домов. При этом склад должен быть изолирован от других помещений, иметь отдельный вход, подъездную площадку, рампу для загрузки продукции.

Предприятие должно иметь поэтажный план размещения помещений аптечного склада, одобренный Уполномоченным лицом и утвержденный руководителем организации с указанием:

- Номера и названия помещений
- Функциональной нагрузки
- Условий хранения
- Движения материальных потоков и персонала
- Систем воздухооборота (при необходимости)

- Размещения оборудования для контроля температуры и влажности, с указанием их номеров
- Размещения оборудования и приспособлений для дезинсекций и дератизации.

1.2 Помещения. Общие требования.

1.2.1 Внутренние коммуникации

Складские помещения должны иметь системы электроснабжения, отопления, водоснабжения, канализации, приточно-вытяжную вентиляцию.

1.2.2 Внутренняя отделка

Отделка помещений (внутренних поверхностей стен и потолков) должна быть гладкой, допускать возможность проведения влажной уборки.

Полы складских помещений должны иметь не образующее пыль покрытие, устойчивое к воздействию средств механизации и влажной уборки с использованием дезинфицирующих растворов.

Не допускается использование деревянных неокрашенных поверхностей.

Материалы отделки должны соответствовать установленным требованиям. Должен быть в наличии гигиенический сертификат.

1.2.3 Безопасность

Предприятие должно иметь стандартную операционную процедуру по безопасной организации хранения.

Складские помещения должны быть оснащены:

- средствами охранной сигнализации объектов и помещений
- противопожарными средствами
- аптечками и средствами первой помощи.

Возможность доступа посторонних лиц в помещения для хранения лекарственных препаратов и медицинских изделий должна быть исключена.

Предприятие должно разработать систему аварийного оповещения, которую следует регулярно проверять в соответствии с утвержденным планом, но не реже 1 раза в год.

Доступ в различные зоны хранения должен быть ограничен уполномоченным персоналом предприятия, и определен приказом исполнительного органа или уполномоченного лица предприятия.

Посетителям необходимо заблаговременно предупреждать о планируемом визите не менее чем за 24 часа.

Каждый посетитель должен быть зарегистрирован.

Нахождение посетителей на территории аптечного склада возможно только в присутствии сопровождающих лиц.

1.2.4 Площадь

Площадь складских помещений основного назначения должна соответствовать объему хранимой продукции на единицу складской площади, но не менее 150 кв.м., включая, но не ограничивая:

- Зону приемки продукции
- Зону отгрузки (экспедиционную)
- Зону основного хранения
- Зону основного хранения материалов со специально выделенной зоной хранения печатной продукции
- Помещения для лекарственных средств, требующих особых условий хранения
- Зону карантинного хранения продукции со специально выделенной зоной хранения отозванной и возвращенной продукции
- Зону хранения отбракованной продукции.

Общая площадь административно-бытовых помещений должна зависеть от численности персонала и рассчитываться согласно действующим нормам и правилам, но не менее 34 кв.м, включая вспомогательные помещения, предназначенные для офиса, бытовые помещения.

1.2.5 Освещение

Освещение должно быть адекватным, чтобы обеспечить точное и безопасное выполнение всех операций. Контрольное измерение интенсивности освещения должно проводиться не реже одного раза в год.

Должно быть исключено попадание прямых солнечных лучей в зону хранения. Окна должны быть снабжены солнцезащитными устройствами, расположенными между рамами или с внешней стороны окон.

1.2.6 Санитария

Предприятие должно иметь стандартную операционную процедуру по санитарной уборке помещений хранения, исключаяющей возможное влияние на хранящуюся продукцию.

Помещения для хранения лекарственных препаратов и медицинских изделий относятся к 4 классу чистоты, т.е. не классифицированные помещения, но требующие тщательной уборки и использование защитной одежды для обслуживающего персонала.

В помещениях для хранения лекарственных препаратов и медицинских изделий должна поддерживаться чистота. Должен быть обеспечен доступ для проведения тщательной влажной уборки. Проведение сухой уборки запрещено.

Скопление мусора в складских помещениях недопустимо.

Не допускается разведение цветов в помещениях хранения.

Оборудование и инвентарь должны содержаться в чистоте.

Помещения хранения лекарственных препаратов и медицинских изделий должны быть оснащены моющими, дезинфицирующими средствами и уборочным инвентарем.

Санитарные уборки необходимо проводить с использованием разрешенных к применению моющих и дезинфицирующих средств в рекомендованных процентных соотношениях не реже одного раза в день. Проведение «сухих» уборок недопустимо.

Дезинфицирующие растворы должны быть свежеприготовленными.

Дезинфицирующие средства, уборочный инвентарь должны быть маркированы и храниться в специально отведенных местах. В случае использования поломочных машин, маркируют место хранения данного оборудования с указанием заводского номера машины и номеров убираемых помещений.

Дезинфицирующие средства должны храниться в герметично укупоренной таре, в защищенном от света прохладном месте и храниться вдали от лекарственных препаратов.

Предприятие должно определить порядок проведения санитарных уборок, порядок приготовления дезинфицирующих растворов, с регистрацией в специальном журнале или контрольном листе, с указанием даты и подписи ответственного лица. Зарегистрированные показатели должны быть доступны для просмотра.

Данные санитарных уборок должны проверяться ответственным лицом с определенным интервалом, но не реже одного раза в месяц.

Данные санитарных уборок должны храниться в 10 лет.

Не разрешается в зонах хранения, а так же на рабочих местах курение, прием пищи, хранение личных лекарственных препаратов, продуктов питания, напитков, табачных изделий, кроме специально отведенных для этих целей местах.

1.2.7 Дезинсекция и дератизация

Предприятие должно иметь стандартную операционную процедуру по борьбе с паразитами и вредителями в соответствии с действующими санитарными правилами.

СОП должен содержать программу по предотвращению появления насекомых, рекомендованную территориальным государственным учреждением, например использование специального оборудования (специальных антиинсектицидных ламп). Должен быть определен порядок учета использованного времени для замены ламп с регистрацией в специальном журнале или контрольном листе.

СОП должен содержать программу по борьбе с грызунами, рекомендованную нормативно-правовыми актами, например с использованием специальных приманок с приспособлением для отлова. Должен быть определен порядок проверки приспособлений для отлова с регистрацией результата в специальном журнале или контрольном листе.

Программа борьбы с вредителями должна содержать:

- Профилактические мероприятия
- Средства борьбы / оборудование
- Места размещения, обозначенные на плане предприятия
- Частота проведения мероприятий по борьбе с вредителями
- Распределение обязанностей
- Открывание окон должно быть разрешено только при наличии инсектицидной сетки
- Использования естественных вентиляционных отверстий должно быть разрешено только при наличии инсектицидной сетки
- При входе в помещения должны быть установлены антиинсектицидные лампы
- Журнал регистрации проведенных мероприятий.

Используемые средства борьбы с вредителями должны храниться в надежном и безопасном месте. Размещение специального оборудования должно быть определено в СОП, обозначено на плане предприятия, согласовано с территориальным государственным учреждением и утверждено руководителем предприятия.

Превентивные мероприятия по дезинсекции и дератизации могут проводиться на основании договора Предприятия с территориальным государственным учреждением, с регистрацией проделанной работы.

1.2.8 Температурный режим и влажность

В складских помещениях должен поддерживаться определенный режим температуры и влажности (п. 1.6 «Надлежащее хранение. Общие требования»).

Мониторинг температуры и влажности должен быть ежедневным с отметкой в специальном журнале или контрольном листе с оценкой соответствия приемлемому диапазону, с указанием даты и подписи ответственного лица.

Должен быть определен порядок действия персонала в случае отклонения от установленного диапазона, определен план корректирующих и превентивных действий.

Предприятие должно подготовить карту распределения температуры и влажности в помещениях хранения лекарственных препаратов и медицинских изделий, включая сезонные изменения (картирование температуры и влажности).

1.3 Оборудование и инвентарь. Общие требования.

1.3.1 Оснащение

Складские помещения должны быть оснащены оборудованием и инвентарем в соответствии с выполняемыми функциями:

- Стеллажами, поддонами, подтоварниками и т.д.
- Холодными камерами и/или холодными комнатами для хранения термолабильных препаратов
- Средствами механизации для погрузочно-разгрузочных работ
- Приборами для регистрации параметров окружающей среды (термометры, гигрометры, термогигрометры и/или психрометры)
- Штрих-код ридерами (распознающими штрих-коды устройствами, желательно)
- Компьютерными системами, имеющими влияние на организацию хранения
- Антиинсектицидными лампами
- Дератизационными ловушками
- Запирающимися металлическими шкафами и сейфами для хранения отдельных групп препаратов, учетной документации
- Шкафами для хранения верхней и защитной одежды, обуви в гардеробной
- Шкафами для хранения дезинфицирующих средств, уборочного инвентаря
- Шкафами для хранения специальных приспособлений, защитной спецодежды для устранения загрязнений в аварийных ситуациях с цитотоксическими лекарственными препаратами.

1.3.2 Оборудование для измерения температуры и влажности:

Все складские помещения для хранения лекарственных препаратов и медицинских изделий должны быть оснащены оборудованием для измерения температуры и влажности (термометрами, гигрометрами, термогигрометрами и/или психрометрами), которые размещают на внутренней стене помещения, вдали от нагревательных приборов на высоте 1.5 – 1.7 м от пола на расстоянии не менее 3 м от дверей. Дополнительно, в местах наиболее вероятного колебания температуры и влажности, определенных картировании температур и влажности.

Оборудование для измерения температуры и влажности должно быть разрешено к применению, должен быть в наличии сертификат соответствия государственному стандарту.

Оборудование для измерения температуры и влажности должно регулярно поверяться с указанием в сертификате поверки даты и подписи ответственного лица. Маркировка, с указанием номера оборудования, даты поверки и даты следующей поверки, должна размещаться в доступном для просмотра месте. Регистрационные документы должны храниться 10 лет.

Дата проведенной поверки и дата следующей поверки должны быть определены в Валидационном Мастер-Плане.

1.3.3 Стеллажи

Стеллажи для хранения лекарственных препаратов и материалов должны быть установлены следующим образом:

- Расстояние от наружных стен не менее 0.6 – 0.7м
- Расстояние до потолка не менее 0.5м
- Расстояние от пола не менее 0.25м (ОСТ 91500.05.0005-2002)
- Проходы между стеллажами не менее 0.75м

Все стеллажные места должны быть нумерованы и маркированы.

1.3.4 Вспомогательные средства

Средства механизации для погрузочно-разгрузочных работ (например, вилочные погрузчики, станки для укладки/перекладки поддонов) должны размещаться и обслуживаться таким образом, чтобы обеспечить безопасность персонала, лекарственных препаратов и медицинских изделий. Обслуживание применяемых средств должно быть описано в стандартных операционных процедурах Предприятия.

В случае использования штрих-кодирования, штрих-код ридеры (устройства распознавания штрихового кода) должны регулярно квалифицироваться с целью обеспечения точности считывания и способности выявлять недействительные этикетки.

1.3.5 Компьютерные системы

Компьютерные системы, имеющие влияние на организацию хранения лекарственных препаратов и медицинских изделий, должны быть валидированы. Такие системы должны быть защищены от любого вторжения или повреждения. Необходимо осуществлять резервное копирование данных и ввести в действие план их восстановления.

1.4 Персонал. Общие требования.

1.4.1 Штат

Руководители, деятельность которых непосредственно связана с организацией приема, хранения, отпуском и уничтожением лекарственных препаратов и медицинских изделий должны иметь высшее фармацевтическое образование, стаж работы по специальности не менее 3 лет и сертификат специалиста. Должны быть заняты полный рабочий день.

Работники, непосредственно осуществляющие прием, хранение и отпуск лекарственных препаратов и медицинских изделий, должны иметь высшее или среднее фармацевтическое образование и сертификат специалиста.

Иерархические отношения должны быть отражены в организационной схеме. Организационные схемы и должностные инструкции следует утверждать в соответствии с внутренним распорядком. Предприятие должно иметь достаточное количество квалифицированных сотрудников для обеспечения качества хранения лекарственных препаратов и медицинских изделий.

1.4.2 Обучение

Персонал, работа которого непосредственно связана с организацией приема, хранения и отпуска лекарственных препаратов и медицинских изделий должен быть обучен правилам хранения лекарственных препаратов и медицинских изделий в соответствии с утвержденным планом на текущий год.

Должна быть разработана стандартная операционная процедура по правилам обучения персонала, вовлеченного в процесс хранения.

Весь персонал должен строго соблюдать правила внутреннего распорядка, стандартные операционные процедуры, соблюдать правила охраны труда и техники безопасности. Повышение не реже одного раза в 5 лет квалификации работников, осуществляющих фармацевтическую деятельность.

1.4.3 Личная гигиена

Предприятие должно иметь стандартную операционную процедуру по правилам соблюдения личной гигиены персонала, вовлеченного в процесс хранения.

С целью обеспечения санитарных требований сотрудники, работающие в зонах хранения, должны проходить медицинское освидетельствование в установленном порядке.

Не должны допускаться к работе лица с признаками заболевания, открытыми ранами до тех пор, пока состояние их здоровья может быть причиной риска контаминации хранимых препаратов.

Персонал, работающий в зонах хранения, должен носить защитную рабочую одежду, соответствующую выполняемому виду деятельности.

Защитная одежда должна регулярно стираться с использованием моющих средств. Должен быть определен временной интервал использования защитной одежды.

Защитная одежда и обувь должны храниться отдельно от верхней одежды и обуви.

В складских помещениях должна быть организована гардеробная.

1.5 Документация. Общие требования.

1.5.1 СОП и инструкции

Предприятие должно иметь перечень стандартных операционных процедур и инструкций, касающихся правил хранения лекарственных препаратов и медицинских изделий.

Предприятие должно иметь перечень инструкций по охране труда и техники безопасности.

Персонал должен быть обучен правилам, определенным в СОП в соответствии с должностными обязанностями. Должен быть определен план обучения СОП на текущий год, утвержденный руководителем предприятия.

Персонал должен строго соблюдать правила, прописанные в СОП и инструкциях.

Должен быть определен срок пересмотра СОП, но не менее, чем один раз в три года, определенный планом пересмотра СОП.

Должна быть разработана система отслеживания действующей редакции СОП, изъятие и уничтожение устаревших версий.

Все документы должны быть утверждены и подписаны компетентными и правомочными лицами с указанием даты.

Любые исправления в записях должно быть завизировано ответственным лицом, причина указана. Содержание документов должно быть однозначным и не иметь двойного толкования.

1.6 Надлежащее хранение. Общие требования.

1.6.1 Приемка лекарственных препаратов и медицинских изделий

Зона приемки (экспедиционная) должна быть отделена от зоны хранения.

В зоне приемки должна быть предусмотрена защита поступающей продукции от атмосферных осадков, воздействия низких или высоких температур и проникновения насекомых.

Зона приемки должна быть спроектирована и оборудована таким образом, чтобы иметь возможность очистки транспортных упаковок с лекарственными препаратами и медицинскими изделиями перед хранением, в случае необходимости, и проведения приемочного контроля.

При приемке лекарственных препаратов и медицинских изделий должен быть организован приемочный контроль.

При проведении приемочного контроля идентифицируют поступившие лекарственные препараты и медицинские изделия в соответствии с пакетом сопроводительной документации.

Каждая поставка должна быть документирована в печатном или электронном виде.

Испорченные или поврежденные при транспортировании упаковки должны быть отобраны и отделены от остальной серии, оформлены актом и перемещены в зону забракованной продукции. Информация должна быть направлена ответственному лицу.

Должна быть утверждена приказом по предприятию комиссия по отбраковке, в состав которой должен входить ответственное лицо за качество.

Лекарственные препараты, требующие особых условий хранения, например соблюдения холодовой цепи или специального оснащения, такие, как сильнодействующие препараты, сразу после разгрузки должны быть перемещены в холодную камеру/холодную комнату или специально оснащенные помещения. Приемочный контроль проводят с соблюдением специальных условий.

Необходимо исключить возможность перепутывания поступившей и хранящейся продукции.

1.6.2 Приемка и хранение возвращенных лекарственных препаратов и медицинских изделий

Изменение статуса продукции достигается посредством использования физической маркировки и физической изоляции и /или изоляции с использованием валидированных компьютерных технологий.

Возвращение лекарственных препаратов и медицинских изделий с истекшим сроком годности запрещено.

Возврат доброкачественной продукции:

Предприятие правомочно принимать решение о возможности возврата и статусе возвращенной продукции.

Доброкачественная продукция, которая была возвращена после приемочного контроля, должна быть перемещена в зону карантинного хранения для предотвращения её повторной дистрибуции до тех пор, пока не будет принято решение о её статусе.

Лекарственные препараты и медицинские изделия, вышедшие из-под ответственности предприятия, могут быть возвращены в зону основного хранения продукции, подлежащей реализации со статусом «Разрешено для реализации», если:

- Реализация данных лекарственных препаратов и медицинских изделий не противоречит действующим стандартам
- Лекарственные препараты и медицинские изделия находятся в своих первоначальных невскрытых и неповрежденных упаковках
- Получатель возвращенных препаратов в письменном виде подтверждает, что лекарственные препараты и медицинские изделия хранились в надлежащих условиях
- Остаточный срок годности является приемлемым
- Возвращенные лекарственные препараты и медицинские изделия соответствуют требованиям стандарта качества, что подтверждено документами.

При принятии решения о статусе должны приниматься во внимание характер продукции, любые специальные условия хранения, которых она требует, и время, прошедшее с момента его выпуска.

Отдельное внимание необходимо уделить продукции, требующей специальных условий хранения.

При необходимости, следует обратиться за консультацией к держателю регистрационного удостоверения или Уполномоченному лицу по качеству производителя продукции. Необходимо вести регистрацию возвращенной продукции.

В случае признания возвращенной продукции, как доброкачественной, должен быть изменен статус с «Карантинного хранения» на «Разрешено для реализации», и продукция должна быть перемещена в зону основного хранения.

В случае признания возвращенной продукции, как недоброкачественной, должен быть изменен статус с «Карантинного хранения» на «Забраковано», и продукция должна быть перемещена в зону забракованной продукции с последующим уничтожением.

Возврат недоброкачественной продукции:

Недоброкачественная продукция, которая была возвращена, после приемочного контроля должна быть перемещена в зону хранения бракованной продукции с последующим уничтожением.

В процессе хранения возвращенной продукции необходимо организовать периодическую сверку, не реже одного раза в квартал, данных фактического хранения возвращенной продукции и данных хранения с использованием компьютерных технологий.

1.6.3 Процесс хранения лекарственных препаратов и медицинских изделий

Зона хранения

Должна иметь достаточную площадь, чтобы обеспечить раздельное хранение лекарственных препаратов и медицинских изделий в соответствии с их статусом, а именно:

- балк-продукция
- готовые лекарственные формы в статусе:
 - «Карантинное хранение», включая возвращенную продукцию и условновыпущенную продукцию
 - «Разрешено для реализации»
 - «Забраковано», включая отозванную с рынка продукцию.

Должна иметь достаточную площадь, чтобы обеспечить раздельное хранение ядовитых и сильнодействующих веществ, наркотических препаратов, психотропных веществ и термолабильных препаратов.

Места хранения:

Недопустимо хранение лекарственных препаратов и медицинских изделий на полу. Должны быть определены удобные интервалы между местами хранения.

Паллеты должны быть в хорошем состоянии: чистыми и исправными.

Лекарственные препараты и медицинские изделия хранят исходя из принципа: на одной паллете должен быть размещен продукт одного наименования, одной серии. Если необходимо хранить малые количества различных продуктов или различные серии одного и того же продукта, они должны храниться таким способом, который обеспечивает физическое разделение.

На каждое паллето-место должна быть оформлена стеллажная карточка, с указанием наименования лекарственного препарата или материала, серии, срока годности, количества единиц хранения, статуса. Номер стеллажной карточки должен соответствовать номеру паллето-места.

Лекарственные препараты и медицинские изделия должны храниться в транспортной упаковке. Хранение в потребительской упаковке недопустимо.

Частично использованные транспортные упаковки должны быть повторно закрыты. Лекарственные препараты и медицинские изделия из упаковок, которые открывались, следует по возможности использовать в первую очередь.

Каждое паллето-место должно быть пронумеровано и промаркировано.

Места хранения не должны содержать пыли и грязи.

Ротация запаса:

В процессе хранения продукции и формирования заказа на отгрузку необходимо руководствоваться принципом ротации запаса: «First expired / First out» (FEFO), т.е. отгружать первым тот продукт, который был произведен первым. Более детальное изложение указанной процедуры должно быть определено в СОП о надлежащей практике дистрибуции (GDP).

Необходимо регулярно отслеживать и физически изолировать с последующим уничтожением в установленном порядке лекарственные препараты и медицинские изделия с истекшим сроком годности.

Отпуск лекарственных препаратов и медицинских изделий, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, являющимися подделками или незаконными копиями зарегистрированных в Российской Федерации, недопустим.

Уничтожение лекарственных препаратов и медицинских изделий должно быть прописано в стандартной операционной процедуре и осуществляться в установленном порядке.

Организация хранения

Должно быть обеспечено раздельное хранение лекарственных препаратов и медицинских изделий в соответствии с п.1.2 «Помещения. Общие требования».

Мониторинг температуры и влажности:

В помещениях хранения лекарственных препаратов и медицинских изделий должен поддерживаться температурный режим и влажность, соответствующие указаниям на вторичной упаковке лекарственных препаратов и медицинских изделий:

Таблица №1

<i>Маркировка (указание на этикетке)</i>	<i>Приемлемый диапазон (включительно)</i>
Хранить при температуре не выше 30°C	от 2° до 30°C
Хранить при температуре не выше 25°C	от 2° до 25°C
Хранить при температуре ниже 25°C	от 2° до 24°C
Хранить при температуре не выше 15°C	от 2° до 15°C
Хранить при температуре не выше 10°C	от 2° до 10°C
Хранить при температуре не ниже 8°C	от 8° до 25°C
Хранить при температуре от 2° до 8°C	от 2° до 8°C
Защищать от влажности	Не более 60% влажности при нормальных условиях хранения во влагоустойчивой упаковке
Защищать от света	В светозащитной упаковке в темном помещении или шкафах, или ящиках, окрашенных внутри черной краской

Данные температурного режима и влажности должны регистрироваться ежедневно с отметкой в специальном журнале или контрольном листе с оценкой соответствия приемлемому диапазону, с указанием даты и подписи ответственного лица. Зарегистрированные показатели должны быть доступны для просмотра.

Данные мониторинга должны проверяться ответственным за качество лицом с определенным интервалом, но не реже одного раза в месяц.

Данные мониторинга должны храниться в течение 10 лет.

Размещение лекарственных препаратов и медицинских изделий на паллетах должно быть аккуратным.

Лекарственные препараты и медицинские изделия хранят в транспортной упаковке с оригинальной этикеткой наружу. При использовании современных технологий допускается дополнительное маркирование транспортных коробов с использованием штрих-кодов предприятия.

Все лекарственные препараты и медицинские изделия на складе должны размещаться на стеллажах или на подтоварниках (поддонах). Не допускается размещение продукции на полу. Не допускается размещение поддонов с лекарственными препаратами друг на друга без стеллажей.

На каждую серию лекарственных препаратов и медицинских изделий при поступлении должна быть оформлена карточка складского учета в печатном или электронном виде, при условии валидации электронной системы.

В наличии должна быть информация (печатная или в электронном виде) по каждому хранимому средству медицинского применения с указанием условий хранения, предосторожностей, даты истечения срока годности, остаточным сроком годности для изъятия из обращения.

Если документация ведется с использованием компьютерных технологий, только правомочные сотрудники могут вводить изменения и дополнения в базу данных или вносить изменения в документы. Доступ к информации должен быть защищен паролем или иным способом, а ввод основных данных должен подвергаться независимому контролю. Записи, хранящиеся в электронной памяти, должны быть защищены переносом на магнитную ленту, микрофильм, бумагу или иным способом. По каждой поставке должны храниться полные отчеты по движению лекарственных препаратов и медицинских изделий в течение 10 лет.

При ручном способе погрузочно-разгрузочных работ высота укладки продукции не должна превышать 1.5м. При использовании механизированных средств продукция может храниться в несколько ярусов, высота укладки на полках стеллажа не должна превышать 1.5 м. и превышать возможности погрузочно-разгрузочных средств.

При перемещении лекарственных препаратов и медицинских изделий, вес упаковок которых превышает 20 кг, необходимо использовать механизированные средства.

В процессе хранения должен проводиться сплошной визуальный осмотр за состоянием тары, внешними изменениями лекарственных препаратов и медицинских изделий не реже одного раза в месяц с регистрацией в журнале или контрольном листе. В случае внешних изменений необходимо переместить данный продукт в зону карантинного хранения до принятия решения.

1.6.4. Хранение условновыпущенных лекарственных препаратов и медицинских изделий

Необходимо помнить, что процесс условного выпуска лекарственных препаратов и медицинских изделий должно оставаться исключением из правил.

Условновыпущенные лекарственные препараты и медицинские изделия хранят в карантинной зоне (физический и/или компьютерный карантин в соответствии с системой, обычно используемой) до принятия решения о выпуске.

Разрешение на изменение статуса условновыпущенной продукции является строгой компетенцией ответственного за качество лица.

В процессе хранения условновыпущенной продукции, необходимо организовать периодическую сверку, не реже одного раза в квартал, данных фактического хранения и данных хранения с использованием компьютерных технологий.

Оригинал уведомления об условновыпущенной продукции и вся связанная с ним документация должны храниться в архиве отдела качества не менее 10 (десяти) лет.

1.6.5 Отпуск и транспортирование лекарственных препаратов и медицинских изделий

При отпуске лекарственных препаратов и медицинских изделий должен быть организован выходной контроль.

При проведении выходного контроля идентифицируют готовые к отгрузке лекарственные препараты и медицинские изделия в соответствии с заказом и пакетом сопроводительной документации.

Каждая отгрузка должна быть документирована в печатном или электронном виде.

Лекарственные препараты, требующие соблюдения холодовой цепи, должны быть перемещены в транспортное средство с контролируруемыми условиями транспортирования. Выходной контроль проводят с соблюдением холодной цепи непосредственно в холодной камере и/или холодной комнате.

Необходимо исключить возможность перепутывания поступившей и хранящейся продукции.

Временной интервал для разгрузочно-погрузочных работ для термолабильных препаратов должен составлять 30 минут \pm 10 минут.

Загружать лекарственные препараты и медицинские изделия необходимо в предварительно проверенные транспортные средства.

Лекарственные препараты и медицинские изделия должны транспортироваться при условиях, гарантирующих соблюдение, по меньшей мере, следующих условий:

- лекарственные препараты и медицинские изделия должны транспортироваться пригодным для этой цели транспортными средствами таким образом, чтобы не была нарушена их целостность
- с соблюдением необходимого температурного режима.

Условия перевозки определяет грузоотправитель. Они должны соответствовать условиям хранения, указанным в нормативной документации.

При транспортировании термолабильной продукции следует использовать аттестованные терморегистрирующие устройства для учета температурных данных в процессе транспортирования. Данные мониторинга следует прилагать к сопроводительным документам.

Если лекарственные препараты и медицинские изделия отгружают в транспортное средство Заказчика, необходимо руководствоваться теми же принципами. Предприятие обязано предупредить Заказчика о несоответствии транспортного средства требуемым параметрам, предприятие имеет право отказать в отгрузке лекарственных препаратов и медицинских изделий в транспортное средство Заказчика, заведомо не отвечающее требованиям вышеуказанных условий.

1.7. Организация хранения специальных групп лекарственных препаратов и медицинских изделий.

1.7.1. Требования к хранению наркотических средств и психотропных веществ, а также сильнодействующих и ядовитых веществ

Наркотические средства и психотропные вещества, а также сильнодействующие и ядовитые вещества хранят в помещениях, оснащенных многорубежной охранной сигнализацией с подключением каждого рубежа на отдельный пульт.

Входная дверь должна быть толщиной не менее 40 мм, обита железом с обеих сторон с загибом листа на торец двери внахлест или на внутреннюю поверхность двери или металлическая дверь.

Обрамление дверного проема должно быть выполнено из стального профиля, внутри – решетчатая металлическая дверь.

Внутренняя решетка на оконных проемах (или решетка между рамами) должна быть выполнена из стального прута диаметром не менее 16мм. Пруты должны быть сварены в каждом узле и образовывать ячейки размером не более 150х150мм.

Необходимо наличие охранной сигнализации, включенной во второй рубеж защиты на внутренних дверях, стенах, потолке.

Данные препараты хранятся в запирающихся сейфах или железных шкафах (в технически укрепленных помещениях).

Доступ в помещения хранения разрешен только лицам, указанным в приказе по предприятию.

1.8. Складской учет

Ежегодно, по окончании финансового года, предприятие должно проводить инвентаризацию всех лекарственных препаратов и медицинских изделий. Комиссия по инвентаризации должна быть утверждена приказом по Предприятию.

Порядок действий при проведении инвентаризации должен быть описан в СОП.

Должны быть введены в действие системы и процедуры, предотвращающие выпуск в гражданский оборот возвращенных, отбракованных, отозванных с рынка и помещенных на карантинное хранение лекарственных препаратов и медицинских изделий.

Ответственному за качество лицу необходимо не реже одного раза в квартал проводить сверку данных фактического хранения с электронными данными хранения, помещенных на карантинное хранение, возвращенных и отбракованных лекарственных препаратов и медицинских изделий.

КАРТОЧКА ПОСТАВЩИКА

Форма одобрения нового дистрибьютора

Наименование дистрибьютора:			
Адрес дистрибьютора:			
ИНН (идентификационный номер налогоплательщика):		КПП (код причины постановки на учет):	
Банковские реквизиты дистрибьютора:			
Телефон:		Факс:	
Контактное лицо:		E-mail	

Обоснование для одобрения нового дистрибьютора:

Список приложений:

- Свидетельство о постановке на налоговый учет
- Свидетельство о государственной регистрации
- Баланс
- Отчет о прибылях и убытках
- Лицензия
- Карточка Клиента

Предлагаемые кредитные условия:

Лимит по кредиту:

Условия платежа:

Комментарии Кредитного менеджера:

Одобрение	Подпись	Дата
Председатель Комитета		

История изменений

Дата	Изменения	Наименование

СТАНДАРТНЫЙ ДОГОВОР (ФОРМА 1)

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

_____ «__» _____ 20__ г.
_____ «_____» (____ «_____»),
именуемое в дальнейшем «Поставщик», осуществляющее свою деятельность в соответствии с
Лицензией на осуществление фармацевтической деятельности № _____,
действующей бессрочно, в лице _____, действующего на основании _____, с одной
стороны, и

_____ «_____» (____ «_____»),
именуемое в дальнейшем «Покупатель», осуществляющее свою деятельность в соответствии с
Лицензией на осуществление фармацевтической деятельности № _____ от __.__.200_г. и
действительной до __.__.200_г., в лице Генерального директора _____,
действующего на основании Устава, с другой стороны,

именуемые также «Стороны», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о
нижеследующем:

Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Поставщик обязуется поставить лекарственные средства (далее – «Товар») по наименованию, в количестве и в сроки согласно условиям Договора, а Покупатель обязуется принять и оплатить поставленный Товар в установленном Договором порядке и размере.

Статья 2. КОЛИЧЕСТВО И КАЧЕСТВО ТОВАРА

- 2.1. Качество Товара должно соответствовать техническим условиям или другой нормативно-технической документации применительно к каждому из видов Товара.
- 2.2. Наименование и количество Товара, подлежащего поставке в соответствии с условиями Договора, определяется Сторонами в дополнительных соглашениях - приложениях к Договору (далее – «Приложения») по результатам согласования заявок Покупателя согласно п. 4.2 Договора.
- 2.3. Товар должен поставляться в таре и упаковке, соответствующих государственным стандартам, техническим условиям, другой нормативно-технической документации в зависимости от вида Товара, стоимость тары и упаковки включена в цену Товара. Упаковка Товара должна соответствовать требованиям, обычно предъявляемым при транспортировке подобного вида Товара согласованным Сторонами видом транспорта. Упаковка Товара должна обеспечивать его сохранность при соблюдении перевозчиком требований/условий установленных или необходимых для транспортировки такого Товара.
- 2.4. На момент поставки остаточный срок годности Товара должен быть не менее __% от срока годности, установленного производителем Товара, если в конкретном Приложении не будет установлено иное.

Статья 3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Цена Товара устанавливается Поставщиком и доводится до сведения Покупателя в виде прайс-листа. Цена Товара может быть изменена Поставщиком в одностороннем порядке, в таком случае новый прайс-лист направляется Покупателю дополнительно. Цена Товара также может быть изменена Сторонами при согласовании конкретного Приложения. Поставщик вправе предоставлять Покупателю скидки к цене Товара, указанной в прайс-листе. Если иное не указано Поставщиком дополнительно, цена Товара, установленная в прайс-листе Поставщика, включает в себя сумму расходов, связанных с доставкой Товара Покупателю.

- 3.2. В случае, если предполагается поставка Товара, отнесенного в установленном порядке к категории жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, то цена такого Товара подлежит обязательному согласованию с оформлением протокола согласования цен поставки лекарственных препаратов, включённых в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации. Оформление вышеуказанного протокола производится одновременно с оформлением соответствующего Приложения в порядке, установленном п. 4.2.2 Договора.
- 3.3. Оплата Товара производится Покупателем на условиях предоплаты, в связи с чем Покупатель обязуется произвести авансовый платеж в сумме 100% стоимости подлежащего поставке конкретной партией Товара в течение 5 (Пяти) банковских дней со дня подписания Сторонами соответствующего Приложения путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика..

Статья 4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

- 4.1. Поставка Товара производится на протяжении срока действия Договора отдельными партиями согласно Приложениям, согласованным Сторонами в порядке, установленном п. 4.2 Договора.
- 4.2. Для целей оформления Приложений Покупатель обязуется заблаговременно передавать Поставщику посредством факсимильной связи предварительные заявки.
- 4.2.1. Предварительная заявка Покупателя должна содержать следующую информацию:
- 1) название Покупателя;
 - 2) число, месяц, год составления;
 - 3) название Поставщика;
 - 4) номер Договора, число, месяц, год;
 - 5) планируемые к поставке наименование и количество Товара;
 - 6) цена за единицу Товара;
 - 7) вид упаковки (если имеется необходимость);
 - 8) планируемый способ доставки Товара;
 - 9) отгрузочные реквизиты Покупателя;
 - 10) ФИО и подпись уполномоченного лица.
- 4.2.2. По результатам рассмотрения предварительной заявки Покупателя Поставщик оформляет проект Приложения (допускается корректировка данных предварительной заявки по усмотрению Поставщика) и, если применимо - протокол согласования цен поставки лекарственных препаратов, включённых в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, подписывает со своей Стороны и направляет Покупателю на согласование либо отказывается от согласования Приложения. Покупатель обязуется в течение _ (_____) календарных дней с момента получения проекта Приложения (в применимых случаях - с протоколом согласования цен) его подписать, копию направить Поставщику посредством электронной или факсимильной связи, а один оригинальный экземпляр подписанного Приложения (в применимых случаях - с протоколом согласования цен) передать Поставщику посредством почтовой связи (в т.ч. экспресс-почтой) или вручить под роспись. Допускается передача оригинала протокола согласования цен Поставщиком Покупателю вместе с отгрузочными документами, при этом Покупатель обязан возвратить надлежащим образом оформленный со своей стороны оригинал вышеуказанного протокола не позднее двух недель со дня получения соответствующего Товара.
- 4.2.3. Стороны устанавливают, что при отсутствии оформления Сторонами какого-либо Приложения в виде единого оригинального документа подтверждением согласования Сторонами такого Приложения будет также являться факт передачи Товара Поставщиком и принятие такого Товара Покупателем, как это предусмотрено Договором (п.п. 4.3, 4.4, 4.6 Договора); в указанном случае Приложение считается согласованным исходя из фактического срока и места поставки Товара, а также исходя из данных о Товаре и, если транспортные расходы возмещаются отдельно, сумме транспортных расходов, указанных в сопровождающих Товар товарно-транспортных документах и счетах (счетах-фактурах).
- 4.2.4. В случае, если Покупатель просрочит передачу согласованного в письменном виде Приложения (в применимых случаях - с протоколом согласования цен) Поставщику, как это установлено выше, а равно в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Покупателем обязательства по осуществлению предоплаты (п. 3.3 Договора) Поставщик вправе без возмещения Покупателю каких-либо расходов, убытков, процентов, упущенной выгоды, увеличить срок поставки То-

вара на соответствующее число дней просрочки либо отказаться от поставки соответствующей партии Товара.

- 4.2.5. Если иное не установлено Сторонами дополнительно при согласовании конкретного Приложения, поставка Товара производится в течение __ (_____) рабочих дней с момента согласования Сторонами соответствующего Приложения и получения от Покупателя оригинала такого Приложения (в применимых случаях - с протоколом согласования цен). Минимальной партией Товара, подлежащей поставке по Договору является одна групповая упаковка.
- 4.3. Если иное не установлено Сторонами дополнительно при согласовании конкретного Приложения, то:
 - 4.3.1. При поставке Товара автомобильным транспортом обязанность по доставке Товара Покупателю возлагается на Поставщика. Обязательство Поставщика по поставке (передаче Товара Покупателю) считается исполненным с момента передачи (выдачи) Товара перевозчиком Покупателю. Датой поставки будет являться дата подписи представителя Покупателя в товарно-транспортной накладной, совершаемой при получении Товара Покупателем от перевозчика.
 - 4.3.2. При поставке Товара железнодорожным транспортом обязанность по доставке Товара Покупателю возлагается на Поставщика. Обязательство Поставщика по поставке (передаче Товара Покупателю) считается исполненным с момента предоставления Товара в распоряжение Покупателя на железнодорожной станции назначения, указанной в отгрузочных реквизитах Покупателя. Момент предоставления Товара в распоряжение Покупателя и, соответственно, дата поставки определяется по календарному штемпелю, проставленному перевозчиком на транспортной железнодорожной накладной при прибытии Товара на железнодорожную станцию назначения.
- 4.4. В случае, если Сторонами в конкретном Приложении будет установлен порядок поставки Товара путем его выборки (самовывозом), то:
 - 4.4.1. Покупатель производит получение (выборку) Товара по адресу (место передачи) Поставщика, указанному в Статье 10 Договора.
 - 4.4.2. Выборка Товара должна быть произведена Покупателем в срок, установленный для поставки Товара. Обязательство Поставщика по поставке (передаче Товара Покупателю) считается исполненным с момента получения Товара Покупателем по месту передачи. Получение Товара производится с оформлением между Поставщиком и Покупателем акта приема-передачи или товарной накладной. Датой поставки является дата вышеуказанного акта приема-передачи Товара/товарной накладной.
- 4.5. Переход права собственности и рисков случайной гибели/повреждения Товара происходит в момент поставки Товара.
- 4.6. Стороны договорились, что приемка Товара по количеству и качеству производится в сроки и порядке, определенном Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству № П-6, утвержденной Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 г. и Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству № П-7, утвержденной Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 г. Вышеуказанные Инструкции подлежат применению в части, не противоречащей Гражданскому кодексу Российской Федерации.

Статья 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае просрочки поставки Товара Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,08% от стоимости недоставленного Товара за каждый день просрочки в пределах периода существования у Поставщика обязанности поставить такой Товар.
- 5.3. В случае просрочки платежей по Договору или в связи с ним пострадавшая Сторона вправе потребовать от контрагента уплаты неустойки в размере 0,08% от сумм, просроченных оплатой за каждый день просрочки.
- 5.4. В случае нарушения Покупателем срока возвращения Поставщику оригинала протокола согласования цен поставки лекарственных препаратов, включённых в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, предусмотренного п. 4.2.2. Договора, Поставщик

вправе потребовать от Покупателя уплаты неустойки в размере 2000 (две тысячи рублей) за каждый день просрочки предоставления соответствующего протокола.

- 5.5. Указанные в Договоре штрафные санкции считаются начисленными с момента полного или частичного письменного признания Стороной соответствующего требования (претензии), предъявленной контрагентом. В случае непризнания Стороной требования (претензии) в добровольном порядке и взыскания контрагентом штрафных санкций в судебном порядке таковые считаются начисленными с момента вступления в силу судебного решения.

Статья 6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае, если такое неисполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. В этом случае установленные сроки выполнения обязательств, указанных в Договоре, переносятся на срок, в течение которого действуют форс-мажорные обстоятельства.
- 6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана известить в письменной форме другую Сторону в течение 10 (Десяти) календарных дней о наступлении или прекращении вышеуказанных обстоятельств.
- 6.3. Факт возникновения обстоятельств, указанных в п. 6.1 Договора, и срок их действия должен быть подтвержден актом Торгово-Промышленной палаты Российской Федерации либо Торгово-промышленной палаты, расположенной по месту нахождения соответствующей Стороны Договора, либо компетентного государственного органа.
- 6.4. Если указанные в п. 6.1 Договора обстоятельства продолжают действовать более 60 (Шестидесяти) календарных дней, любая из Сторон может предложить другой Стороне внести соответствующие изменения в Договор либо его расторгнуть, в случае такого расторжения Договора ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных таким изменением/расторжением Договора.

Статья 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, в том числе по его недействительности, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.
- 7.2. Сторонами устанавливается обязательный доарбитражный (претензионный) порядок урегулирования споров в отношении количества/качества поставляемого Товара. Претензии предъявляются в соответствии с требованиями, содержащимися в Инstrukциях, указанных в п. 4.6 Договора, и направляются заявителем посредством почтовой связи (в т.ч. экспресс-почтой) или вручаются контрагенту под роспись.
- 7.3. Претензии по количеству предъявляются не позднее 30 (Тридцати) календарных дней со дня принятия Товара Покупателем (грузополучателем).
- 7.4. Претензии по качеству предъявляются на протяжении всего срока годности Товара, но не позднее 30 (Тридцати) календарных дней со дня обнаружения несоответствия качества Товара условиям Договора.
- 7.5. Ответ на претензию должен быть сообщен заявителю в течение 20 (Двадцати) календарных дней со дня получения претензии.
- 7.6. При нарушении Покупателем изложенных в п.п. 7.2 – 7.4 Договора условий Поставщик вправе отклонить какие-либо претензии Покупателя по количеству/качеству Товара без возмещения Покупателю какого-либо ущерба и/или убытков и/или процентов и/или упущенной выгоды и не несет ответственности за несоответствие Товара условиям Договора о количестве и/или качестве.

Статья 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Стороны устанавливают следующие существенные условия Договора, помимо определенных законодательством Российской Федерации.

- 8.1.1. Покупатель обязуется предоставлять Поставщику оформленный протокол согласования цен поставки лекарственных препаратов, включённых в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, как это предусмотрено п. 4.2.2 Договора.
- 8.1.2. Покупатель обязуется предоставлять на ежемесячной основе, до _-го числа месяца, следующего за отчетным, полный и достоверный отчет по реализации Покупателем Товара, являющегося предметом Договора, третьим лицам.
- 8.1.3. Покупатель обязуется предоставлять на еженедельной основе, до _-го дня недели, следующей за отчетной, полный и достоверный отчет об остатках на складах Покупателя Товара, являющегося предметом Договора.
- 8.1.4. Покупатель подтверждает, что ознакомлен с Коммерческой политикой Поставщика, опубликованной на официальном сайте Поставщика в сети Интернет, в том числе с критериями выбора коммерческих партнеров.
- 8.2. Стороны пришли к соглашению, что Договор может быть расторгнут заинтересованной Стороной в одностороннем внесудебном порядке путем направления контрагенту соответствующего уведомления, как это предусмотрено п. 3 ст. 450, ст. 523 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае, но не ограничиваясь:
 - 8.2.1. Поставщиком – в случае неоднократного (два раза и более) либо длительного (20 дней и более) нарушения Покупателем обязательств, указанных в п.п. 3.3, 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, а равно в случае необоснованного отказа в приеме Товара согласно условиям Договора либо при наличии документов или доказательств, свидетельствующих о существовании нарушений, которые приводят или могут привести к тому, что Покупатель не соответствует критериям выбора коммерческих партнеров, установленным Коммерческой политикой Поставщика;
 - 8.2.2. Покупателем – в случае неоднократного (два раза и более) либо длительного (20 дней и более) нарушения Поставщиком обязательств, указанных в п. 4.2.5 Договора;
 - 8.2.3. Любой Стороной – в случае, если в отношении контрагента имеются признаки банкротства, как это определено ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в действующей редакции;
 - 8.2.4. Любой Стороной - в случае истечения срока действия/досрочного прекращения или отзыва лицензии контрагента, в результате чего тот лишился права заниматься оборотом лекарственных средств и это право незамедлительно не восстановлено;
 - 8.2.5. Любой Стороной – в случае, если контрагентом лично или в его отношении третьими лицами принято решение о ликвидации.
- 8.3. Сторона, заявившая о расторжении Договора, как это предусмотрено п. 8.2 Договора, вправе потребовать от контрагента возмещения убытков, вызванных расторжением Договора.

Статья 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Договор, все дополнения и Приложения к нему, а также иная информация, полученная Сторонами при исполнении Договора, рассматриваются как конфиденциальные документы (сведения) и не подлежат раскрытию третьим лицам в течение всего срока действия Договора и на протяжении года по его истечении, без предварительного письменного согласия на это другой Стороны.

Информация не будет считаться конфиденциальной, и получающая Сторона не будет иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если она удовлетворяет одному из следующих критериев:

 - информация становится общеизвестной до момента получения ее получающей Стороной;
 - информация представлена третьей стороне раскрывающей Стороной без аналогичного ограничения на права третьей стороны;
 - информация предоставляется (передается) получившей ее Стороной компетентному государственному органу/органу местного самоуправления, а также в иных случаях, когда такое предоставление должно быть произведено в силу закона.
- 9.2. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 201_ года включительно, а в части расчетов - до их полного завершения. Истечение срока действия Договора прекращает обязательство Поставщика по передаче (поставке) Товара Покупателю в натуре. Договор дополняется Приложениями, дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью.
- 9.3. Документы по Договору, полученные одной Стороной от другой посредством факсимильной связи, имеют полную юридическую силу, что не освобождает Стороны от передачи в

дальнейшем в кратчайшие сроки оригиналов таких документов. Риск искажения информации при ее передаче посредством факсимильной связи несет Сторона, передающая такую информацию.

- 9.4. В случае изменения реквизитов (почтовых, банковских, отгрузочных и т.п.), окончания или приостановления срока действия лицензии, ее отзыва или аннулирования, смены исполнительного органа, досрочного прекращения полномочий лиц, представляющих Сторону в отношениях с контрагентом на основании доверенностей либо учредительных документов, а равно о возникновении ограничений в отношении полномочий таких представителей, Сторона, испытывающая такого рода изменения, обязана известить о них другую Сторону в течение 3 (Трех) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств. Сторона, не сообщившая другой Стороне об указанных обстоятельствах, несет риск вызванных этим неблагоприятных последствий.
- 9.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Статья 10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК

___ «_____»
ОГРН _____
ИНН _____, КПП _____
Место нахождения: _____

Почтовый (фактический) адрес: _____

Телефон/факс:

Банковские реквизиты:

р/с _____
в ___ «_____», г. _____

к/с _____

БИК _____

ПОКУПАТЕЛЬ

___ «_____»
ОГРН _____
ИНН _____, КПП _____
Место нахождения: _____

Почтовый (фактический) адрес: _____

Телефон/факс:

Банковские реквизиты:

р/с _____
в ___ «_____», г. _____

к/с _____

БИК _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

От ПОСТАВЩИКА

_____/_____/

От ПОКУПАТЕЛЯ

_____/_____/

СТАНДАРТНЫЙ ДОГОВОР (ФОРМА 2)

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

_____ «__» _____ 20__ г.
_____ «_____» (____ «_____»),
именуемое в дальнейшем «Поставщик», осуществляющее свою деятельность в соответствии с
Лицензией на осуществление фармацевтической деятельности № _____,
действующей бессрочно, в лице _____, действующего на основании _____, с одной
стороны, и
_____ «_____» (____ «_____»),
именуемое в дальнейшем «Покупатель», осуществляющее свою деятельность в соответствии с
Лицензией на осуществление фармацевтической деятельности № _____ от __.__.200__ г. и
действительной до __.__.200__ г., в лице Генерального директора _____,
действующего на основании Устава, с другой стороны,
именуемые также «Стороны», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о
нижеследующем:

Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Поставщик обязуется поставить лекарственные средства (далее – «Товар») по наименованию, в количестве и в сроки согласно условиям Договора, а Покупатель обязуется принять и оплатить поставленный Товар в установленном Договором порядке и размере.

Статья 2. КОЛИЧЕСТВО И КАЧЕСТВО ТОВАРА

- 2.1. Качество Товара должно соответствовать техническим условиям или другой нормативно-технической документации применительно к каждому из видов Товара.
- 2.2. Наименование и количество Товара, подлежащего поставке в соответствии с условиями Договора, определяется Сторонами в дополнительных соглашениях - приложениях к Договору (далее – «Приложения») по результатам согласования заявок Покупателя согласно п. 4.2 Договора.
- 2.3. Товар должен поставляться в таре и упаковке, соответствующих государственным стандартам, техническим условиям, другой нормативно-технической документации в зависимости от вида Товара, стоимость тары и упаковки включена в цену Товара. Упаковка Товара должна соответствовать требованиям, обычно предъявляемым при транспортировке подобного вида Товара согласованным Сторонами видом транспорта. Упаковка Товара должна обеспечивать его сохранность при соблюдении перевозчиком требований/условий установленных или необходимых для транспортировки такого Товара.
- 2.4. На момент поставки остаточный срок годности Товара должен быть не менее __% от срока годности, установленного производителем Товара, если в конкретном Приложении не будет установлено иное.

Статья 3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Цена Товара устанавливается Поставщиком и доводится до сведения Покупателя в виде прайс-листа. Цена Товара может быть изменена Поставщиком в одностороннем порядке, в таком случае новый прайс-лист направляется Покупателю дополнительно. Цена Товара также может быть изменена Сторонами при согласовании конкретного Приложения. Поставщик вправе предоставлять Покупателю скидки к цене Товара, указанной в прайс-листе. Если иное не

- указано Поставщиком дополнительно, цена Товара, установленная в прайс-листе Поставщика, включает в себя сумму расходов, связанных с доставкой Товара Покупателю.
- 3.2. В случае, если предполагается поставка Товара, отнесенного в установленном порядке к категории жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, то цена такого Товара подлежит обязательному согласованию с оформлением протокола согласования цен поставки лекарственных препаратов, включённых в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации. Оформление вышеуказанного протокола производится одновременно с оформлением соответствующего Приложения в порядке, установленном п. 4.2.2 Договора.
- 3.3. Покупатель обязан оплатить Товар путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение __ (_____) календарных дней со дня (с даты) поставки Товара.

Статья 4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

- 4.1. Поставка Товара производится на протяжении срока действия Договора отдельными партиями согласно Приложениям, согласованным Сторонами в порядке, установленном п. 4.2 Договора.
- 4.2. Для целей оформления Приложений Покупатель обязуется заблаговременно передавать Поставщику посредством факсимильной связи предварительные заявки.
- 4.2.1. Предварительная заявка Покупателя должна содержать следующую информацию:
- 1) название Покупателя;
 - 2) число, месяц, год составления;
 - 3) название Поставщика;
 - 4) номер Договора, число, месяц, год;
 - 5) планируемые к поставке наименование и количество Товара;
 - 6) цена за единицу Товара;
 - 7) вид упаковки (если имеется необходимость);
 - 8) планируемый способ доставки Товара;
 - 9) отгрузочные реквизиты Покупателя;
 - 10) ФИО и подпись уполномоченного лица.
- 4.2.2. По результатам рассмотрения предварительной заявки Покупателя Поставщик оформляет проект Приложения (допускается корректировка данных предварительной заявки по усмотрению Поставщика) и, если применимо - протокол согласования цен поставки лекарственных препаратов, включённых в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, подписывает со своей Стороны и направляет Покупателю на согласование либо отказывается от согласования Приложения. Покупатель обязуется в течение _ (_____) календарных дней с момента получения проекта Приложения (в применимых случаях - с протоколом согласования цен) его подписать, копию направить Поставщику посредством электронной или факсимильной связи, а один оригинальный экземпляр подписанного Приложения (в применимых случаях - с протоколом согласования цен) передать Поставщику посредством почтовой связи (в т.ч. экспресс-почтой) или вручить под роспись. Допускается передача оригинала протокола согласования цен Поставщиком Покупателю вместе с отгрузочными документами, при этом Покупатель обязан возратить надлежащим образом оформленный со своей стороны оригинал вышеуказанного протокола не позднее двух недель со дня получения соответствующего Товара.
- 4.2.3. Стороны устанавливают, что при отсутствии оформления Сторонами какого-либо Приложения в виде единого оригинального документа подтверждением согласования Сторонами такого Приложения будет также являться факт передачи Товара Поставщиком и принятие такого Товара Покупателем, как это предусмотрено Договором (п.п. 4.3, 4.4, 4.6 Договора); в указанном случае Приложение считается согласованным исходя из фактического срока и места поставки Товара, а также исходя из данных о Товаре и, если транспортные расходы возмещаются отдельно, сумме транспортных расходов, указанных в сопровождающих Товар товарно-транспортных документах и счетах (счетах-фактурах).
- 4.2.4. В случае, если Покупатель просрочит передачу согласованного в письменном виде Приложения (в применимых случаях - с протоколом согласования цен) Поставщику, как это установлено выше, Поставщик вправе без возмещения Покупателю каких-либо расходов, убытков, процентов, упущенной выгоды, увеличить срок поставки Товара на соответствующее число дней просрочки либо отказаться от поставки соответствующей партии Товара.

- 4.2.5. Если иное не установлено Сторонами дополнительно при согласовании конкретного Приложения, поставка Товара производится в течение __ (_____) рабочих дней с момента согласования Сторонами соответствующего Приложения и получения от Покупателя оригинала такого Приложения (в применимых случаях - с протоколом согласования цен). Минимальной партией Товара, подлежащей поставке по Договору является одна групповая упаковка.
- 4.3. Если иное не установлено Сторонами дополнительно при согласовании конкретного Приложения, то:
- 4.3.1. При поставке Товара автомобильным транспортом обязанность по доставке Товара Покупателю возлагается на Поставщика. Обязательство Поставщика по поставке (передаче Товара Покупателю) считается исполненным с момента передачи (выдачи) Товара перевозчиком Покупателю. Датой поставки будет являться дата подписи представителя Покупателя в товарно-транспортной накладной, совершаемой при получении Товара Покупателем от перевозчика.
- 4.3.2. При поставке Товара железнодорожным транспортом обязанность по доставке Товара Покупателю возлагается на Поставщика. Обязательство Поставщика по поставке (передаче Товара Покупателю) считается исполненным с момента предоставления Товара в распоряжение Покупателя на железнодорожной станции назначения, указанной в отгрузочных реквизитах Покупателя. Момент предоставления Товара в распоряжение Покупателя и, соответственно, дата поставки определяется по календарному штемпелю, проставленному перевозчиком на транспортной железнодорожной накладной при прибытии Товара на железнодорожную станцию назначения.
- 4.4. В случае, если Сторонами в конкретном Приложении будет установлен порядок поставки Товара путем его выборки (самовывозом), то:
- 4.4.3. Покупатель производит получение (выборку) Товара по адресу (место передачи) Поставщика, указанному в Статье 10 Договора.
- 4.4.4. Выборка Товара должна быть произведена Покупателем в срок, установленный для поставки Товара. Обязательство Поставщика по поставке (передаче Товара Покупателю) считается исполненным с момента получения Товара Покупателем по месту передачи. Получение Товара производится с оформлением между Поставщиком и Покупателем акта приема-передачи или товарной накладной. Датой поставки является дата вышеуказанного акта приема-передачи Товара/товарной накладной.
- 4.5. Переход права собственности и рисков случайной гибели/повреждения Товара происходит в момент поставки Товара.
- 4.6. Стороны договорились, что приемка Товара по количеству и качеству производится в сроки и порядке, определенном Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству № П-6, утвержденной Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 г. и Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству № П-7, утвержденной Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 г. Вышеуказанные Инструкции подлежат применению в части, не противоречащей Гражданскому кодексу Российской Федерации.

Статья 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае просрочки поставки Товара Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,08% от стоимости недопоставленного Товара за каждый день просрочки в пределах периода существования у Поставщика обязанности поставить такой Товар.
- 5.3. В случае просрочки платежей по Договору или в связи с ним пострадавшая Сторона вправе потребовать от контрагента уплаты неустойки в размере 0,08% от сумм, просроченных оплатой за каждый день просрочки.
- 5.4. В случае нарушения Покупателем срока возвращения Поставщику оригинала протокола согласования цен поставки лекарственных препаратов, включённых в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, предусмотренного п. 4.2.2. Договора, Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты неустойки в размере 2000 (две тысячи рублей) за каждый день просрочки предоставления соответствующего протокола.

- 5.5. Указанные в Договоре штрафные санкции считаются начисленными с момента полного или частичного письменного признания Стороной соответствующего требования (претензии), предъявленной контрагентом. В случае непризнания Стороной требования (претензии) в добровольном порядке и взыскания контрагентом штрафных санкций в судебном порядке таковые считаются начисленными с момента вступления в силу судебного решения.

Статья 6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае, если такое неисполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. В этом случае установленные сроки выполнения обязательств, указанных в Договоре, переносятся на срок, в течение которого действуют форс-мажорные обстоятельства.
- 6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана известить в письменной форме другую Сторону в течение 10 (Десяти) календарных дней о наступлении или прекращении вышеуказанных обстоятельств.
- 6.3. Факт возникновения обстоятельств, указанных в п. 6.1 Договора, и срок их действия должен быть подтвержден актом Торгово-Промышленной палаты Российской Федерации либо Торгово-промышленной палаты, расположенной по месту нахождения соответствующей Стороны Договора, либо компетентного государственного органа.
- 6.4. Если указанные в п. 6.1 Договора обстоятельства продолжают действовать более 60 (Шестидесяти) календарных дней, любая из Сторон может предложить другой Стороне внести соответствующие изменения в Договор либо его расторгнуть, в случае такого расторжения Договора ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных таким изменением/расторжением Договора.

Статья 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, в том числе по его недействительности, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.
- 7.2. Сторонами устанавливается обязательный доарбитражный (претензионный) порядок урегулирования споров в отношении количества/качества поставляемого Товара. Претензии предъявляются в соответствии с требованиями, содержащимися в Инструкциях, указанных в п. 4.6 Договора, и направляются заявителем посредством почтовой связи (в т.ч. экспресс-почтой) или вручаются контрагенту под роспись.
- 7.3. Претензии по количеству предъявляются не позднее 30 (Тридцати) календарных дней со дня принятия Товара Покупателем (грузополучателем).
- 7.4. Претензии по качеству предъявляются на протяжении всего срока годности Товара, но не позднее 30 (Тридцати) календарных дней со дня обнаружения несоответствия качества Товара условиям Договора.
- 7.5. Ответ на претензию должен быть сообщен заявителю в течение 20 (Двадцати) календарных дней со дня получения претензии.
- 7.6. При нарушении Покупателем изложенных в п.п. 7.2 – 7.4 Договора условий Поставщик вправе отклонить какие-либо претензии Покупателя по количеству/качеству Товара без возмещения Покупателю какого-либо ущерба и/или убытков и/или процентов и/или упущенной выгоды и не несет ответственности за несоответствие Товара условиям Договора о количестве и/или качестве.

Статья 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Стороны устанавливают следующие существенные условия Договора, помимо определенных законодательством Российской Федерации.
- 8.1.5. Покупатель обязуется предоставлять Поставщику оформленный протокол согласования цен поставки лекарственных препаратов, включённых в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, как это предусмотрено п. 4.2.2 Договора.

- 8.1.6. Покупатель обязуется предоставлять на ежемесячной основе, до _-го числа месяца, следующего за отчетным, полный и достоверный отчет по реализации Покупателем Товара, являющегося предметом Договора, третьим лицам.
- 8.1.7. Покупатель обязуется предоставлять на еженедельной основе, до _-го дня недели, следующей за отчетной, полный и достоверный отчет об остатках на складах Покупателя Товара, являющегося предметом Договора.
- 8.1.8. Каждая Сторона обязуется предоставлять контрагенту на ежеквартальной основе бухгалтерскую отчетность в виде копий бухгалтерского баланса (со всеми приложениями) с отметкой налогового органа о принятии (приложением документа о направлении/принятии отчетности налоговым органом, как это предусмотрено законодательством Российской Федерации). Предоставление указанной отчетности должно быть произведено не позднее 3 (Трех) календарных дней со дня ее принятия соответствующим налоговым органом. Обязанности по представлению бухгалтерской информации, как это предусмотрено выше, не распространяется на открытые акционерные общества, публично раскрывающие информацию о своем финансовом состоянии в виде ежеквартальных отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.1.9. Покупатель подтверждает, что ознакомлен с Коммерческой политикой Поставщика, опубликованной на официальном сайте Поставщика в сети Интернет, в том числе с критериями выбора коммерческих партнеров.
- 8.2. Стороны пришли к соглашению, что Договор может быть расторгнут заинтересованной Стороной в одностороннем внесудебном порядке путем направления контрагенту соответствующего уведомления, как это предусмотрено п. 3 ст. 450, ст. 523 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае, но не ограничиваясь:
- 8.2.6. Поставщиком – в случае неоднократного (два раза и более) либо длительного (20 дней и более) нарушения Покупателем обязательств, указанных в п.п. 3.3, 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 и, если применимо, п. 8.1.4 Договора, а равно в случае необоснованного отказа в приеме Товара согласно условиям Договора либо при наличии документов или доказательств, свидетельствующих о существовании нарушений, которые приводят или могут привести к тому, что Покупатель не соответствует критериям выбора коммерческих партнеров, установленным Коммерческой политикой Поставщика;
- 8.2.7. Покупателем – в случае неоднократного (два раза и более) либо длительного (20 дней и более) нарушения Поставщиком обязательств, указанных в п. 4.2.5 Договора;
- 8.2.8. Любой Стороной – в случае, если в отношении контрагента имеются признаки банкротства, как это определено ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в действующей редакции;
- 8.2.9. Любой Стороной - в случае истечения срока действия/досрочного прекращения или отзыва лицензии контрагента, в результате чего тот лишился права заниматься оборотом лекарственных средств и это право незамедлительно не восстановлено;
- 8.2.10. Любой Стороной – в случае, если контрагентом лично или в его отношении третьими лицами принято решение о ликвидации.
- 8.3. Сторона, заявившая о расторжении Договора, как это предусмотрено п. 8.2 Договора, вправе потребовать от контрагента возмещения убытков, вызванных расторжением Договора.

Статья 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Договор, все дополнения и Приложения к нему, а также иная информация, полученная Сторонами при исполнении Договора, рассматриваются как конфиденциальные документы (сведения) и не подлежат раскрытию третьим лицам в течение всего срока действия Договора и на протяжении года по его истечении, без предварительного письменного согласия на это другой Стороны.

Информация не будет считаться конфиденциальной, и получающая Сторона не будет иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если она удовлетворяет одному из следующих критериев:

- информация становится общеизвестной до момента получения ее получающей Стороной;
- информация представлена третьей стороне раскрывающей Стороной без аналогичного ограничения на права третьей стороны;

- информация предоставляется (передается) получившей ее Стороной компетентному государственному органу/органу местного самоуправления, а также в иных случаях, когда такое предоставление должно быть произведено в силу закона.
- 9.2. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 201_ года включительно, а в части расчетов - до их полного завершения. Истечение срока действия Договора прекращает обязательство Поставщика по передаче (поставке) Товара Покупателю в натуре. Договор дополняется Приложениями, дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью.
- 9.3. Документы по Договору, полученные одной Стороной от другой посредством факсимильной связи, имеют полную юридическую силу, что не освобождает Стороны от передачи в дальнейшем в кратчайшие сроки оригиналов таких документов. Риск искажения информации при ее передаче посредством факсимильной связи несет Сторона, передающая такую информацию.
- 9.4. В случае изменения реквизитов (почтовых, банковских, отгрузочных и т.п.), окончания или приостановления срока действия лицензии, ее отзыва или аннулирования, смены исполнительного органа, досрочного прекращения полномочий лиц, представляющих Сторону в отношениях с контрагентом на основании доверенностей либо учредительных документов, а равно о возникновении ограничений в отношении полномочий таких представителей, Сторона, испытывающая такого рода изменения, обязана известить о них другую Сторону в течение 3 (Трех) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств. Сторона, не сообщившая другой Стороне об указанных обстоятельствах, несет риск вызванных этим неблагоприятных последствий.
- 9.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Статья 10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК

___ «_____»
 ОГРН _____
 ИНН _____, КПП _____
 Место нахождения: _____

Почтовый (фактический) адрес: _____

Телефон/факс:

Банковские реквизиты:

р/с _____

в ___ «_____», г. _____

к/с _____

БИК _____

ПОКУПАТЕЛЬ

___ «_____»
 ОГРН _____
 ИНН _____, КПП _____
 Место нахождения: _____

Почтовый (фактический) адрес: _____

Телефон/факс:

Банковские реквизиты:

р/с _____

в ___ «_____», г. _____

к/с _____

БИК _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

От ПОСТАВЩИКА

_____/_____/_____

От ПОКУПАТЕЛЯ

_____/_____/_____

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, ВХОДЯЩИХ В ОДНУ ГРУППУ ЛИЦ С ОАО «ФАРМСТАНДАРТ»

- ООО «Фармстандарт»
- ОАО «Фармстандарт-Лексредства»
- ОАО «Фармстандарт-УфаВИТА»
- ОАО «Фармстандарт-Томскхимфарм»
- ОАО «ТЗМОИ»
- ООО «Фармстандарт-Медтехника»
- ЗАО «АФОФАРМ»
- ЗАО «Виндексфарм»
- ЗАО «ЛЕККО»
- ООО «ФАРМАПАРК»
- ОАО «Фармацевтические инновации»
- ООО «Регбиофарм»
- ЗАО «ПКБ им. И.И. Мечникова»
- ОАО «Энерго-коммунальный комплекс»
- ООО «Торговый дом «Биомед»